

**Zarządzenie Nr 2/2006**

**Wójta Gminy Rojewo**

**z dnia 01.02.2006 r.**

w sprawie powołania w Urzędzie Gminy w Rojewie Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.).

**§ 1**

Powołuję z dniem 1 lutego 2006 r. Panią Aleksandrę Szczesiak na Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością w Urzędzie Gminy w Rojewie.

**§ 2**

Do zadań Pełnomocnika o, którym mowa w § 1 należy:

1. Opracowanie, weryfikacja, aktualizacja i nadzór nad dokumentacją systemową.
2. Konsultowanie dokumentów wewnętrznych ( sprawdzanie i weryfikacja procedur, instrukcji, planów kontroli i badań, instrukcji roboczych).
3. Weryfikacja zgodności funkcjonowania systemu z aktualnymi wydaniem normy PN – EN ISO 9001:2001 i wymaganiami aktów normatywnych wyższej rangi.
4. Wydawanie interpretacji w zakresie Systemu Zarządzania Jakością.
5. Koordynowanie zadaniami związanymi z Systemem Zarządzania Jakością.
6. Planowanie i organizowanie auditów wewnętrznych.
7. Nadzorowanie i ocena realizacji auditów wewnętrznych.
8. Inicjowanie działań koordynujących i zapobiegawczych.

9. Nadzór nad realizacją działań korygujących, analizowanie ich skuteczności, usuwanie przyczyn ich występowania.
10. Nadzór nad reklamacjami klientów.
11. Zapewnienie skuteczności funkcjonowania systemu jakości oraz jego doskonalenie.
12. Inicjowanie działań zmierzających do rozwoju i doskonalenia systemu jakości.
13. Pełne i systematyczne przeprowadzanie analizy funkcjonowania systemu i informowanie kierownictwa o jej wynikach, przygotowanie i organizowanie przeglądów kierownictwa.
14. Przeprowadzanie szkoleń dotyczących Systemu Zarządzania Jakością.
15. Reprezentowanie organizacji w zakresie dotyczącym Systemu zarządzania Jakością.
16. Udział w formułowaniu Polityki Jakości oraz celów strategicznych i operacyjnych organizacji.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
WÓJT  
mgr inż. Błażej Mielcarek