



RB.II.526.12.2017

Rojewo, dnia 11 grudnia 2017 r.

### **Wójt Gminy Rojewo**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Programu Współpracy Gminy Rojewo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok (Uchwała nr XXXIII/208/2017 Rady Gminy Rojewo z dnia 23 listopada 2017 r.)

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w formie powierzenia i wsparcia w 2018 r.  
zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,  
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

#### **I. Rodzaje zadań publicznych objętych konkursem i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

##### **1. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**

a) rodzaje zadań:

- organizacja imprez rekreacyjno-sportowych, turystycznych, zawodów, rozgrywek sportowych i różnych form wypoczynku, umożliwiających mieszkańcom gminy realizację potrzeb w zakresie aktywności ruchowej i zdrowego stylu życia oraz wychowania poprzez sport, popularyzacja i zwiększenie dostępności różnych dyscyplin sportu wśród mieszkańców gminy;
- organizacja przedsięwzięć, programów oraz realizacja zadań w kraju i zagranicą w zakresie kultury fizycznej i rekreacji;
- usportowienia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu, mających na celu propagowanie sportowego stylu życia. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci młodzieży i dorosłych poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- Szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych;

Zadania te powinny być realizowane w różnych dyscyplinach sportu tj.: piłka nożna, siatkówka, koszykówka, lekkoatletyka, szachy, brydż, pływanie, tenis, itp.



b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 35 000,00 zł

## **2. wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

a) rodzaje zadań:

- organizacja integracyjnych imprez kulturalnych dla wszystkich mieszkańców gminy,
- organizacja przedsięwzięć promocyjnych o charakterze gminnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego, promocji twórczości, edukacji i oświaty.
- Organizowanie konkursów z zakresu kultury (np. konkurs wieńców dożynkowych), wystaw, koncertów, konferencji, dyskusji prelekcji.
- Kulturowanie lokalnej tradycji oraz ochrona dóbr kultury
- wspieranie wszystkich zadań z traktowaniem priorytetowo przedsięwzięć z udziałem dzieci i młodzieży,
- wspólna organizacja i realizacja przedsięwzięć i zadań promocyjnych m.in. imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych oraz zadań wymiany dzieci i młodzieży z partnerami zagranicznymi.

b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 15 000,00 zł

Planowana wysokość środków publicznych przekazywanych w formie dotacji, przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań w 2018 r. jest podana na podstawie projektu budżetu Gminy Rojewo na 2018 r. i może ulec zmianie.

## **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na zasadach zawartych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie powierzenia realizacji zadania (w zakresie wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej) lub wsparcia realizacji zadania (wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego) wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji. Wkład własny oferenta w przypadku wsparcia powinien wynosić co najmniej 10% całkowitych kosztów zadania.





3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się z całości zadania po jego zrealizowaniu.
4. Z dotacji nie mogą być pokrywane wydatki:
  - Poniesione przed terminem i po terminie wykonania zadania określonym w umowie,
  - Niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania,
  - z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - z tytułu opłat i kar umownych,
  - na działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - na udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym.
5. Z budżetu Gminy Rojewo mogą być pokryte koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (pozycja nr II w kosztorysie realizacji zadania) – w wysokości nieprzekraczającej 20 % otrzymanej dotacji.

### **III. Termin i warunki realizacji zadań:**

1. Zadanie powinno być zrealizowane w 2018 r., z zastrzeżeniem, iż dokładny termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.
2. Oferent przyjmujący zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do jego wykonania w zakresie opisanym w ofercie, z największą starannością w trybie i za zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku oferent może:
  - odstąpić od zawarcia umowy,
  - zaproponować w formie pisemnej korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, uwzględniając finansowy wkład własny.
4. Dopuszcza możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
5. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, jak również zmiany związane z kosztorysem winny być zgłaszane do Urzędu Gminy w Rojewie w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
6. Wójt Gminy Rojewo może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci



zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.

#### IV. Termin i warunki składania ofert:

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu **jest złożenie stosownej oferty realizacji zadania na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300.)**. Druk oferty można pobrać osobiście w Urzędzie Gminy w Rojewie (p. 9a); formularz oferty znajduje się również na stronach: [www.rojewo.pl](http://www.rojewo.pl)
3. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
4. Do oferty przedkładanej w konkursie obowiązkowo należy załączyć:
  - aktualny odpis z właściwego organu rejestracyjnego lub inny aktualny dokument właściwy dla podmiotu potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Dokument musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany;
  - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu (składania oferty, zawarcia umów, złożenia sprawozdania), jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu;
  - aktualny statut.

Załączniki składane w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione wraz z datą potwierdzenia.

5. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osoby upoważnione.
6. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie z dopiskiem zależnym od rodzaju zadania publicznego: „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego – kultura fizyczna” lub „Konkurs ofert na realizację zadania publicznego –





kultura”, w terminie do dnia 5 stycznia 2018 r. (o terminowości decyduje data złożenia/wpływu do Urzędu Gminy) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Rojewie (p. 12) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo.

7. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie lub złożone na innych drukach niż określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300.) zostaną odrzucone. Zabronione jest dokonywanie zmian w układzie określonym wzorem oferty.
8. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego i potwierdzeniem przyjęcia określonych w nim warunków

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oceny formalnej i merytorycznej, zgodnie z celami i założeniami otwartego konkursu ofert dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Rojewo, które określi tryb i zasady jej działania.
2. Komisja konkursowa dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
3. Warunkiem przystąpienia do oceny merytorycznej oferty jest jej pozytywna ocena formalna oraz spełnienie następujących wymogów:
  - Złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie lub innym dokumencie źródłowym),
  - złożenie oferty na właściwym formularzu i w wymaganym terminie
  - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników;
  - podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby uprawnione;
  - zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami konkursu;
  - zadeklarowanie przez Oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego.



4. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert będzie kierować się następującymi kryteriami oceny formalnej:

Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów
1. <b>Możliwość realizacji zadania publicznego:</b> realność, trwałość, oddziaływanie społeczne, celowość realizacji zadania, uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców	10
2. <b>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego</b> (w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania) - czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), kwalifikowalność kosztów, czy budżet jest realny, czy wydatki są konieczne i uzasadnione/	5
3. <b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie.</b>	5
4. <b>Udział środków finansowych własnych* lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b> *ocenie podlega wkład finansowy przekraczający minimalny wymagany wkład finansowy	5
5. <b>Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	5
6. <b>Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych</b> w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne /rzetelność, terminowość, sposób rozliczania otrzymanych środków/	5
<b>RAZEM:</b>	35

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- posiadanie konta bankowego;
- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i harmonogramu zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 21 dni od daty uznanej za koniec przyjmowania ofert. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronach internetowych: [www.bip.rojewo.pl](http://www.bip.rojewo.pl), [www.rojewo.pl](http://www.rojewo.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rojewie.

  
**WÓJT**  
 inż. Rafał Żurowski