

# Usługi - 385217-2017

30/09/2017 S188 – – Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

---

I. II. III. IV. VI.

Polska-Rojewo: Usługi związane z odpadami

2017/S 188-385217

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

## Sekcja I: Instytucja zamawiająca

### I.1) Nazwa i adresy

Gmina Rojewo

Urząd Gminy Rojewo

Rojewo

88-111

Polska

Osoba do kontaktów: Angelika Drzewiecka

Tel.: +48 523511390

E-mail: [ref.budownictwa@rojewo.pl](mailto:ref.budownictwa@rojewo.pl)

Faks: +48 523511324

Kod NUTS: PL617

Adresy internetowe:

Główny adres: [www.bip.rojewo.pl](http://www.bip.rojewo.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.bip.rojewo.pl](http://www.bip.rojewo.pl)

### I.2) Wspólne zamówienie

### I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.rojewo.pl](http://www.bip.rojewo.pl)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

### I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

### I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

## Sekcja II: Przedmiot

### II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

#### II.1.1) Nazwa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo.

Numer referencyjny: RB.I.271.7.2017

#### II.1.2) Główny kod CPV

90500000

#### II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90512000

90513100

90511000

90533000

90514000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL617

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Rojewo.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Rojewo, z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rojewie oraz ich zagospodarowaniu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2016–2022 z perspektywą na lata 2023–2028, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego Nr XXXII/545/17 z dnia 29.5.2017 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego. W zakres przedmiotu zamówienia w szczególności wchodzi:

- 1) Odbiór i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Rojewo następujących rodzajów odpadów:
  - zmieszanych odpadów komunalnych – w każdej ilości,
  - odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych – w każdej ilości,
  - papieru, tektury, opakowań z papieru i tektury – w każdej ilości,
  - opakowań ze szkła – w każdej ilości,
  - tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości.
- 2) Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości będących własnością Gminy Rojewo, w szczególności:
  - świetlic wiejskich;
  - placów zabaw i rekreacji;
  - z 5 punktów gromadzenia odpadów plastikowych (3x Rojewo, Liszkowo, Ściborze)
- 3) Ustala się następującą częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z terenów nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku

publicznego:

a) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

— niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu;

— odpady selektywnie zbierane – raz w miesiącu.

b) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi:

— niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;

— odpady selektywnie zbierane – dwa razy w miesiącu.

c) z obszarów nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gastronomiczna:

— niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;

— odpady selektywnie zbierane – dwa razy w miesiącu.

d) z obszarów niezamieszkałych związanych z działalnością handlową

— niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu;

— odpady selektywnie zbierane – raz w miesiącu.

e) z obszarów szkół i przedszkoli

— niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;

— odpady selektywnie zbierane – dwa razy w miesiącu;

f) z obszarów pozostałych nieruchomości niezamieszkałych:

— niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w miesiącu;

— odpady selektywnie zbierane – raz w miesiącu;

g) z obszarów cmentarzy

— niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – dwa razy w miesiącu;

— odpady selektywnie zbierane – dwa razy w miesiącu.

4) Wykonawca obowiązany jest do odbierania odpadów z 5 punktów gromadzenia odpadów plastikowych – na telefoniczne zgłoszenie z Urzędu Gminy Rojewo.

5) Odbieranie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rojewie, odpadów zebranych w sposób selektywny.

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

#### II.2.6) Szacunkowa wartość

#### II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Początek: 01/01/2018

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

#### II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) Informacje dodatkowe

### Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

#### III.1) Warunki udziału

##### III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane

z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rojewo, wydane przez Wójta Gminy Rojewo
- b) zezwolenie na transport odpadów o którym mowa w art. 28 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz.U z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.), w związku z art. 233 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1987, ze zm.).

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy którzy posiadają ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000 PLN (słownie: trzysta tysięcy złotych).

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są w SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 02/11/2017

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

- IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:  
Polski
- IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) Warunki otwarcia ofert  
Data: 02/11/2017  
Czas lokalny: 12:15  
Miejsce:  
Urząd Gminy Rojewo, Rojewo 8 pokój nr 16.  
Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu odbioru odpadów z PSZOK.

#### Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Sierpień 2020.
- VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych
- VI.3) Informacje dodatkowe:  
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 20 000 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)  
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:  
1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
BS Pruszcz Pomorski O. Rojewo Nr rachunku 37 8170 1018 0000 0130 2000 0050 z adnotacją „wadium – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo”,  
2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,  
3) w gwarancjach bankowych,  
4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,  
5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359).
- VI.4) Procedury odwoławcze
- VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze  
Przes Krajowej Izby Odwoławczej  
ul. Postępu 17A  
Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587700  
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl  
Faks: +48 224587701  
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl
- VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

#### VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

14. W sprawach nie uregulowanych w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 –198g Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587700

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587701

Adres internetowy:[www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27/09/2017