



UMOWA nr SE/01/2016

Zawarta w dniu 4 stycznia 2016 r. w Rojewie pomiędzy

Gminą Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo NIP 556-256-28-69, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. Rafała Sebastiana Żurowskiego
przy kontrasygnacie
2. Mirosławy Kaczmarek

- **Wójt Gminy**
- **Skarbnik Gminy**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

z jednej strony, a:

Przemysławem Juchacz, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Adwokat Przemysław Juchacz z siedzibą ul. Romana Dmowskiego 10 lok. 1, 88-100 Inowrocław, NIP 556-268-08-24, zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez

1. Przemysława Juchacza-

- **Adwokat**

została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę polegającą na świadczeniu obsługi prawnej Urzędu Gminy w Rojewie oraz gminnych jednostek organizacyjnych tj.:

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - 2) Samorządowy Zespół Oświaty i Kultury w Rojewie,
 - 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Rojewie,
2. Przedmiot umowy obejmuje następujące czynności:
- 1) Udzielanie porad prawnych oraz konsultacji prawnych.
 - 2) Sporządzanie umów cywilnoprawnych,
 - 3) Opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych, pism, decyzji i innych dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego,
 - 4) Sporządzanie opinii prawnych, opiniowanie projektów uchwał kierowanych na Radę Gminy,
 - 5) Opiniowanie zarządzeń wydawanych przez Wójta Gminy,
 - 6) Opiniowanie innych wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego,
 - 7) Opiniowanie korespondencji Zamawiającego z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi,
 - 8) Opiniowanie dokumentacji przygotowanej w oparciu o przepisy ustawy PZP,
 - 9) Reprezentacja interesów Zamawiającego w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentacja Zleceniodawcy w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami i instytucjami. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa wyżej odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.



- 10) Obsługa Rady Gminy, w tym osobiste uczestnictwo przez adwokata/radcy prawnego w sesjach Rady Gminy
 - 11) Uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, negocjacjach, których celem jest nawiązywanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
 - 12) Występowanie w imieniu Zamawiającego z pismami upominawczymi wobec jego dłużników.
 - 13) Kontrola prawidłowości formalno-prawnej pism, umów, zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej.
 - 14) Udzielanie porad prawnych mieszkańcom gminy Rojewo
3. Strony ustalają, że Wykonawca będzie odbywał dyżur w Urzędzie Gminy w Rojewie 1 dzień w tygodniu, 8 godzin dziennie, w godzinach 7¹⁵-15¹⁵ lub innych godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 04 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę:
 - a) netto 3.500,00 PLN,
(słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100)
 - b) VAT (23%) 805,00 PLN,
(słownie: osiemset pięć złotych 00/100)
 - c) brutto 4305,00 PLN
(słownie: cztery tysiące pięć złotych 00/100)
2. Wynagrodzenie z tytułu zastępstwa prawnego wypłacane jest Wykonawcy po wyegzekwowaniu kosztów postępowania.
 3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
 4. Wynagrodzenie płatne jest w okresach miesięcznych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego. Okres rozliczeniowy kończy się zawsze pierwszego dnia następnego miesiąca.
 5. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępniania Wykonawcy wszelkich niezbędnych do świadczenia usługi dokumentów i akt.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w pełnym zakresie z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wolą i wiedzą oraz normami.

§ 5

1. Strony mogą rozwiązać umowę z jednomiesięcznym okresem jej wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązania, o którym mowa w §1 ust. 3 umowy.

§ 6



1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w szczególności w przypadku o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1c niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1c niniejszej umowy.

§ 7

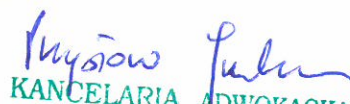
1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:


WÓJT
 inż. Rafał Żurowicz
 kontrasygnata:

SKARBNIK GMINY
 mgr Mirosława Kaczmarek
GMINA ROJEWO
 88-111 ROJEWO
 woj. kujawsko-pomorskie
 REGON 092350790

WYKONAWCA:


KANCELARIA ADWOKACKA
 adw. Przemysław Juchacz
 ul. R. Dmowskiego 10/1, 88-100 Inowrocław
 NIP 556-268-08-24, tel. kom. 600 801 876