

Zarządzenie Nr 2/2017
Wójta Gminy Rojewo
z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2017/2018 do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Rojewo jest organem prowadzącym.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 14 ust. 2 i 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz.U. z 2015 r., poz. 1942) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2017/2018 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Samorządowego Zespołu Oświaty i Kultury oraz dyrektorom szkół i przedszkola.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Rafał Zurowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2017
Wójta Gminy Rojewo
z dnia 10 stycznia 2017 r.

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których Gmina Rojewo jest organem prowadzącym.

od dnia	od godz.	do dnia	do godz.	Etap rekrutacji
KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ				
20 lutego 2017 r.	w godzinach pracy przedszkola	27 lutego 2017 r.	w godzinach pracy przedszkola	Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkoli lub innej formy wychowania przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w przedszkolu do którego uczęszcza dziecko
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA / PUBLICZNEJ INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
<i>Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca w publicznym przedszkolu lub w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego.</i>				
01 marca 2017 r.	w godzinach pracy przedszkola	31 marca 2017 r.	13:00	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
03 kwietnia 2017 r.		07 kwietnia 2017 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
11 kwietnia 2017 r.			13:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
11 kwietnia 2017 r.	w godzinach pracy przedszkola	14 kwietnia 2017 r.	13:00	Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata/ woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
20 kwietnia 2017 r.			13:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
PROCEDURA ODWOŁAWCZA				
20 kwietnia 2017 r.	13:00	Zgodnie z art. 20zc ust. 6-9 ustawy o systemie oświaty: 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy		

				<p>kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, tj. od 7 maja br., rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w przedszkolu/szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka</p> <p>2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów z wnioskiem o wydanie uzasadnienia.</p> <p>3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p> <p>4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.</p> <p>5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego za pośrednictwem dyrektora przedszkola/szkoły.</p>
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA LUB INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO				
<i>Postępowanie uzupełniające na wolne miejsca w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego przeprowadza dyrektor przedszkola/szkoły na tych samych zasadach jak w postępowaniu rekrutacyjnym</i>				
20 kwietnia 2017 r.		13:00		Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu postępowania uzupełniającego na wolne miejsca w przedszkolu lub w innej formie wychowania przedszkolnego
20 kwietnia 2017 r.	13:00	24 kwietnia 2017 r.	13:00	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
25 kwietnia 2017 r.		28 kwietnia 2017 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola publicznego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)
08 maj 2017 r.		9:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
08 maja 2017 r.	9:00	12 maja 2017 r.	13:00	Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
17 maja 2017 r.		14:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
17 maja 2017 r.	13:00	Zgodnie z art. 20zc ust. 6-9 ustawy o systemie oświaty:		
<p>1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, tj. od 7 maja br.,</p>				

		<p>rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w przedszkolu/szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów z wnioskiem o wydanie uzasadnienia. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego za pośrednictwem dyrektora przedszkola/szkoły.
<p>PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA LUB INNEJ FORMY WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO</p>		
<p>1 września 2017 r.</p>	<p><i>W trakcie roku szkolnego w przypadku posiadania wolnych miejsc o przyjęciu dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego decyduje dyrektor przedszkola/szkoły. art. 20a.ust 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)</i></p>	

WÓJT

inż. Rafał Żurowski

Harmonogram czynności i terminów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Rojewo jest organem prowadzącym.

od dnia	od godz.	do dnia	do godz.	Etap rekrutacji
1 marca 2017 r.	w godzinach pracy szkoły	7 kwietnia 2017 r.	w godzinach pracy szkoły	Do klasy pierwszej szkoły podstawowej dla której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ				
<i>Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej przeprowadza się dla kandydatów zamieszkanych poza obwodem szkoły, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami.</i>				
25 kwietnia 2017 r.	w godzinach pracy szkoły	16 maja 2017 r.	13:00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
17 maja 2017 r.		19 maja 2017 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty
22 maja 2017 r.			13:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
22 maja 2017 r.	13:00	26 maja 2017 r.	13:00	Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata/ woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
29 maja 2017 r.			13:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
PROCEDURA ODWOŁAWCZA				
29 maja 2017 r.	13:00			Zgodnie z art. 20zc ust. 6-9 ustawy o systemie oświaty: <ol style="list-style-type: none"> 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, tj. od 7 maja br., rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w przedszkolu/szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka 2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów z wnioskiem o wydanie uzasadnienia. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od

				rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego za pośrednictwem dyrektora szkoły.
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ				
<i>Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły może przeprowadzić postępowanie uzupełniające (na tych samych zasadach)</i>				
30 maja 2017 r.		13:00		Podanie do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu postępowania uzupełniającego na wolne miejsca do klasy I szkoły podstawowej
30 maja 2017 r.	13:00	1 czerwca 2017 r.	13:00	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
6 czerwca 2017 r.		8 czerwca 2017 r.		Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty
13 czerwca 2017 r.		10:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
13 czerwca 2017 r.	10:00	16 czerwca 2017 r.	13:00	Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
19 czerwca 2017 r.		14:00		Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
PROCEDURA ODWOŁAWCZA				
20 czerwca 2017 r.		<p style="text-align: center;">Zgodnie z art. 20zc ust. 6-9 ustawy o systemie oświaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, tj. od 7 maja br., rodzice/prawni opiekunowie mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej w przedszkolu/szkole z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka 2. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców/prawnych opiekunów z wnioskiem o wydanie uzasadnienia. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. 4. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 		

5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły rodzice/prawni opiekunowie mają prawo złożyć skargę do sądu administracyjnego za pośrednictwem dyrektora szkoły.

PRZYJĘCIE DZIECKA DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

1 września 2017 r.

W trakcie roku szkolnego w przypadku posiadania wolnych miejsc o przyjęciu dziecka do publicznych szkół wszystkich typów, w tym do klas pierwszych szkoły podstawowej decyduje dyrektor przedszkola/szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci i młodzieży zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum, które są przyjmowane z urzędu. (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

WÓJT

inż. Rafał Żurowski