

**Materiały robocze
na XVII Sesję Rady
Gminy Rojewo,
która odbędzie się
28 kwietnia 2016r.
o godz. 10⁰⁰**

Porządek pracy komisji stałych przed XVII Sesją Rady Gminy Rojewo zwołaną na dzień 28 kwietnia 2016 r.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie quorum.
2. Wprowadzenie zmian do porządku pracy komisji.
3. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rojewie za rok 2015 – przedstawia Kierownik p. Adam Matuszak
4. Sprawozdanie z zadań z zakresu wspierania rodziny na terenie Gminy Rojewo – przedstawia Kierownik p. Adam Matuszak.
5. Dyskusja nad projektami uchwał w sprawie:
 - a) uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Rojewo na lata 2016 – 2018;
 - informacja Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Adama Matuszaka,
 - opinia Komisji ds. oświaty, kultury, ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - dyskusja,
 - b) uchwała w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo;
 - informacja Podinspektora w Referacie Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej p. Angeliki Drzewieckiej,
 - opinia Komisji ds. ochrony środowiska i porządku publicznego
 - dyskusja,
 - c) uchwała w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - informacja Podinspektora w Referacie Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej p. Angeliki Drzewieckiej,
 - opinia Komisji ds. ochrony środowiska i porządku publicznego,
 - dyskusja,
 - d) uchwała w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Rojewo;
 - informacja Podinspektora w Referacie Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej p. Angeliki Drzewieckiej,
 - opinia Komisji ds. ochrony środowiska i porządku publicznego,
 - dyskusja

- e) uchwała w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rojewo oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- informacja Podinspektora w Referacie Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej p. Angeliki Drzewieckiej,
 - opinia Komisji ds. ochrony środowiska i porządku publicznego,
 - dyskusja,
- f) uchwała w sprawie ustalenia tygodniowego pensum dla nauczycieli realizujących etat łączony;
- informacja p.o. Kierownika Samorządowego Zespołu Oświaty i Kultury p. Piotra Czajkowskiego
 - opinia Komisji ds. ds. oświaty, kultury, ochrony zdrowia i pomocy społecznej,
 - dyskusja,

5. Wolne wnioski i zapytania.

6. Przyjęcie protokołu z ostatniego posiedzenia.

7. Zakończenie obrad.

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
88-111 ROJEWO
tel./fax 35-47-920
NIP 556-23-82-647

SPRAWOZDANIE

ZA ROK 2015

Z DZIAŁALNOŚCI

GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

W ROJEWIE

Marzec 2016

I. WSTĘP

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie przedstawia sprawozdanie z działań realizowanych w 2015 r.

Podobnie jak w latach ubiegłych Ośrodek niezmiennie przykładał wagę do dynamicznego, dopasowanego do potrzeb mieszkańców gminy rozbudowywania oferty wsparcia.

Warto wskazać w szczególności na działania nakierowane na wspieranie osób, grup w szczególnie trudnej sytuacji tj. rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi, osób niepełnosprawnych i młodzieży.

Działania służb pomocy społecznej skutecznie uzupełniają, wspierają inne osoby i podmioty, służby, instytucje i organizacje.

Ogromne znaczenie ma również dalsza profesjonalizacja usług świadczonych przez Ośrodek przekładająca się na zwiększanie skuteczności i fachowości pracowników tutejszej placówki i ułatwiająca dostęp do oferty wsparcia GOPS dla mieszkańców Gminy Rojewo. Dzięki systemowi profesjonalnych szkoleń prowadzonych przez wykwalifikowane instytucje, personel na bieżąco może realizować nowe zadania nakładane na jednostki organizacyjne pomocy społecznej.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Wsparcie rodziny w prawidłowym funkcjonowaniu.

Podstawą do rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny w odbudowywaniu prawidłowych relacji w rodzinie oraz we właściwym wypełnianiu ról społecznych przez jej członków. Wsparcie rodziny powinno być w miarę możliwości wczesne i mieć charakter profilaktyczny, ochronny. Priorytetem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci, młodzieży oraz kształtowania wartości i norm związanych z ich wychowaniem.

2. Usamodzielnianie rodziny

Rodzina, w pierwszej kolejności, powinna mieć możliwość samodzielnego zmierzenia się ze swymi problemami, co pozwala zwiększyć jej szansę na prawidłowe funkcjonowanie w środowisku oraz stymuluje aktywność własną, wyzwala potencjał i pozwala na uczenie się nowych umiejętności. Pomoc powinna w miarę możliwości doprowadzić do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin poprzez przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych przy wykorzystaniu własnych zasobów oraz zasobów środowiska. Osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej są obowiązane do współdziałania w rozwiązywaniu ich trudnej sytuacji życiowej.

3. Zasada pomocniczości

Pomoc powinna być nakierowana na wykorzystanie zasobów własnych rodziny, na wsparcie osoby w rodzinie, w środowisku lokalnym przy wykorzystaniu grup samopomocowych, Kościołów, organizacji pozarządowych. Wsparcie instytucjonalne rozważane jest w sytuacji, gdy osoba, jej otoczenie, rodzina, środowisko lokalne, staje przed problemami, których samodzielnie nie potrafi rozwiązać.

4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu

Działania powinny służyć odbudowie i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnieniu ról społecznych oraz integracji osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.

III. GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ROJEWIE - INFORMACJE OGÓLNE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie działa na podstawie Statutu przyjętego Uchwałą Nr XVII/92/2012 Rady Gminy Rojewo z dnia 29 marca 2012 r. oraz Regulaminu Organizacyjnego z dnia 29 marca 2012 r. i jest jednostką powołaną do realizacji zadań własnych gminy oraz zadań zleconych przez administrację rządową.

Podstawowym aktem prawnym, na podstawie którego działają ośrodki pomocy społecznej jest ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163). Oprócz zadań wynikających z zapisów ww. ustawy GOPS realizuje również zadania wynikające z innych ustaw, a w szczególności z:

- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2013 poz. 1456);
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1228);
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493);
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572)
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887 z późn. zm.).

IV. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania ośrodka zostały określone w formie regulaminu organizacyjnego, który normuje zakres funkcjonowania struktur wewnętrznych ośrodka wraz z kompetencjami w sprawie wykonywania określonych zadań przez poszczególne komórki organizacyjne oraz hierarchię zarządzania, wyrażoną schematem struktury organizacyjnej ośrodka. Ośrodek reprezentowany jest na zewnątrz przez Kierownika, który sprawuje funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

Według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r. struktura wewnętrzna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rojewie przedstawiała się następująco:

1. Dział pomocy środowiskowej – pracownicy socjalni oraz asystent rodziny
2. Dział Finansowo-Księgowy
2. Stanowisko ds. świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego.
3. Stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych, stypendiów szkolnych oraz Karty Dużej Rodziny,

Dodatkowo Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną Zespołu Interdyscyplinarnego.

V. KADRA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ROJEWIE

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, ośrodek pomocy powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2000 mieszkańców.

1. Struktura zatrudnienia

Według stanu na dzień 31.12.2015 r., zadania z zakresu pomocy społecznej oraz zadania wynikające z innych ustaw realizowało ogółem 8 pracowników. Struktura i stan zatrudnienia kadry Ośrodka przedstawiały się następująco:

Struktura i stan zatrudnienia w GOPS na dzień 31.12.2015 r.

Struktura zatrudnienia w GOPS		Liczba osób
Ogółem, w tym:		8
Kadra zarządzająca	Kierownik GOPS	1
	Główny księgowy	1
Pracownicy socjalni	Specjalista pracy socjalnej	2
	Starszy pracownik socjalny	1
Inspektor ds. świadczeń rodzinnych		1
Asystent rodziny		1
Pomoc administracyjna		1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie w 2015 r. zatrudniał 6 pracowników w ramach prac społecznie-użytecznych.

2. Poziom kwalifikacji pracowników.

Kwalifikacje pracownika to zarówno zdobyte wykształcenie, poparte posiadanymi dyplomami, jak również szereg umiejętności, uzyskanych w trakcie pracy zawodowej. Rosnące wymagania w zakresie posiadanych kwalifikacji, którymi powinni charakteryzować się zarówno pracownicy socjalni jak i pracownicy merytoryczni obsługi administracyjno-finansowej ośrodka, znajdują swój wyraz we wzroście poziomu wykształcenia i kwalifikacji kadry ośrodka.

Specyfika problemów występujących w lokalnym środowisku powoduje, iż świadczenie pracy socjalnej wymaga coraz większej specjalizacji i profesjonalizacji usług, dlatego pracownicy ośrodka uczestniczą w licznych przedsięwzięciach edukacyjnych mających na celu podniesienie kompetencji zawodowych.

VI. ANALIZA ZADANIOWA BUDŻETU GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ROJEWIE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizował zadania wynikające z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o dodatkach mieszkaniowych, Karcie Dużej Rodziny oraz udzielał świadczeń z zakresu realizacji ustawy o systemie oświaty.

1. Plan finansowy oraz jego wykonanie.

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rojewie i jego wykonanie w 2015 r.

Zadania	Plan	Wydatki	Stopień wykorzystania środków budżetowych
Dział 825 – Pomoc społeczna	2 915 616,68	2 839 767,48	97,16%
Dział 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza	173 997,00	161 856,80	93,03%
Razem:	3 089 613,68	3 001 624,28	97,15%

2. Struktura wydatków z wyszczególnieniem rodzajów świadczeń oraz ich obsługi.

Wydatki poniesione w 2015 r. na realizację świadczeń oraz ich obsługę.

Rozdział	Rodzaj świadczenia	Ogółem	Środki samorządowe	Dotacja
85202	Pokrywanie kosztów pobytu w domach pomocy społecznej	63 538,72	63 538,72	-
85205	Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie	1 700,00	1 700,00	-
85206	Wspieranie rodziny	46 569,39	27 069,39	19 500,00
85212	Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, składki na ubezpieczenia społeczne	1 635 744,60	16 937,63	1 618 806,97
85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	16 858,90	-	16 858,90
85214	Zasiłki i pomoc w naturze	302 291,07	105 093,07	197 198,00
85215	Dodatki mieszkaniowe	23 853,07	23 853,07	-
85216	Zasiłki stałe	98 352,55	-	98 352,55
85219	Ośrodki pomocy społecznej	394 055,53	288 725,53	105 330,00
85228	Świadczenie usług opiekuńczych	62 480,00	-	62 480,00
85295	Realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	129 584,24	25 916,85	103 667,39
	Pomoc finansowa dla osób pobierających świadczenia pielęgnacyjne	400,00	-	400,00
	Prace społecznie użyteczne	6 220,00	6 220,00	-
	Karta Dużej Rodziny	431,48	-	431,48

VII. SYSTEM POMOCY SPOŁECZNEJ

Do 30 września 2015 roku kryterium dochodowe, uprawniające do ubiegania się o przyznanie świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wynosiło 542,00 zł w przypadku osoby samotnie gospodarującej oraz 456,00 zł dla osoby w rodzinie. Od 1 października 2015 r. kwoty te uległy podwyższeniu i wynoszą odpowiednio 634,00 zł i 514,00 zł. Zmiana ta została wprowadzona dzięki przeprowadzanej co 3 lata przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej weryfikacji kryteriów dochodowych i świadczeń na podstawie wyników badania prognozy interwencji socjalnej.

Najczęstszym powodem korzystania z pomocy społecznej było bezrobocie, ubóstwo oraz bezradność w sprawach opiekuńczo wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego oraz niepełnosprawność i długotrwała choroba.

1. Świadczenia pieniężne realizowane na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Do świadczeń pieniężnych realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie w 2015 r. należały:

- zasiłek stały,
- zasiłek okresowy,
- zasiłek celowy i specjalny zasiłek celowy.

Zasiłek stały jest świadczeniem przysługującym osobom niezdolnym do pracy z powodu wieku lub niepełnosprawności, spełniającym kryterium dochodowe.

Zasiłki stałe w 2015 r.

Forma pomocy	Liczba osób którym przyznano pomoc	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Zasiłki stałe ogółem	22	226	98 353	22	36
w tym przyznane dla osoby:					
Samotnie gospodarującej	16	146	78 543	16	16
pozostającej w rodzinie	8	80	19 810	8	22

Zasiłek okresowy to świadczenie przysługujące w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych

systemów zabezpieczenia społecznego. Przyznawany jest osobom i rodzinom, których dochód jest niższy od kryterium dochodowego.

Zasiłki okresowe w 2015 r.

Forma pomocy	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Zasiłki okresowe ogółem	103	606	197 198	97	317
w tym przyznane z powodu:					
bezrobocia	86	529	175 770	82	263
długotrwałej choroby	8	33	9 927	8	23
niepełnosprawności	11	44	11 501	9	38

Zasiłek celowy to świadczenie przyznawane w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie kosztów zakupu żywności, leków, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu. Do otrzymania zasiłku celowego uprawnione są również osoby lub rodziny, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego, bądź klęski żywiołowej lub ekologicznej. W tego rodzaju przypadkach świadczenie to może być przyznane niezależnie od dochodu i może nie podlegać zwrotowi.

Specjalny zasiłek celowy jest bezwrotnym świadczeniem przyznawanym w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających określone w ustawie kryterium.

Zasiłki celowe i w naturze w 2015 r.

Forma pomocy	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Zasiłki celowe ogółem	201	502	189 603	183	548
w tym:					
Specjalny zasiłek celowy	19	25	10 600	18	54
Zasiłek celowy na posiłek „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”	114	403	84 510	107	335

Zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną w 2015 r.

Forma pomocy	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Zasiłki celowe na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną	2	2	7 200	2	6

2. Świadczenia niepieniężne realizowane na podstawie ustawy o pomocy społecznej.

Do świadczeń niepieniężnych zaliczają się między innymi:

- schronienie,
- posiłek,
- sprawienie pogrzebu,
- usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne,
- pobyt w domu pomocy społecznej,
- składka na ubezpieczenia zdrowotne,
- praca socjalna,
- poradnictwo specjalistyczne.

Wybrane świadczenia niepieniężne w 2015 r.

Forma pomocy	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba osób w rodzinach	Kwota świadczeń	Liczba rodzin
Pokrycie kosztów schronienia	1	1	1 118	1
Posiłek	95	226	45 075	49
Opłacanie składek zdrowotnych za osoby uprawnione do zasiłku stałego	18	24	7 910	18

Specialistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Nadrzędnym celem prowadzenia zajęć w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi jest:

- kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania,
- motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji,

- prowadzenie treningów umiejętności społecznych i umiejętności samoobsługi,
- wspieranie w codziennych czynnościach życiowych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2015 r.

Forma pomocy	Liczba osób którym przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Koszt świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi	5	1136	62 480	5	21

Odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej.

Domy pomocy społecznej świadczą usługi opiekuńcze, bytowe, wspomagające i edukacyjne na poziomie obowiązującego standardu, osobom wymagającym całodobowej opieki z powodu wieku lub choroby. Kierowanie osób do domów pomocy społecznej należy do zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej. O skierowanie może ubiegać się osoba wymagająca całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogąca samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych. Gmina ponosi opłatę za osobę skierowaną do domu pomocy społecznej w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej, a opłatami wnoszonymi przez mieszkańca domu i jego małżonka, zstępnymi przed wstępnymi.

Opłata za pobyt w dps dla mieszkańca domu wynosi 70% jego dochodu, a dla małżonka, zstępnych przed wstępnymi – kwota zgodnie z umową zawartą pomiędzy Ośrodkiem, a osobami obowiązany do alimentacji.

W okresie sprawozdawczym w domach pomocy społecznej przebywało 4 mieszkańców.

Odpłatność za pobyt w domu pomocy społecznej w 2015 r.

Forma pomocy	Liczba osób którym decyzją przyznano świadczenie	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Pobyt w domu pomocy społecznej	4	30	62 421	4	4

Praca socjalna.

Jednym z głównych zadań gminy w zakresie pomocy społecznej jest wykonywanie pracy socjalnej. Praca socjalna to działalność ułatwiająca jednostkom, grupom, środowiskom adaptację w zmieniających się warunkach życia poprzez organizowanie dostępu do całego systemu usług umożliwiających w ostatecznym efekcie samodzielność życiową i godne uczestnictwo w życiu społecznym.

Pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy już przy pierwszej wizycie analizuje wraz z klientem jego sytuację, zastanawia się nad możliwościami rozwiązywania problemów, udziela porad, ukierunkowuje klienta na możliwości załatwiania jego spraw życiowych, motywuje do zmiany zachowań, które pomogłyby mu w dalszym życiu. Niejednokrotnie przeprowadza pierwsze mediacje w sytuacjach konfliktowych.

Pracownik socjalny podejmuje szereg działań w ramach pracy socjalnej na rzecz zapewnienia godziwych warunków mieszkaniowych, poprawy stanu zdrowia klienta, zapewnienia opieki osobom starszym i niepełnosprawnym, poprawy funkcjonowania rodziny, poprawy funkcjonowania osób zaburzonych psychicznie, poprawy funkcjonowania osób i rodzin z problemem alkoholowym, na rzecz rozwiązywania problemu bezrobocia, na rzecz zapewnienia uzyskania niezbędnych środków materialnych.

Celem rozwiązywania problemów rodziny lub osoby prowadzi wiele rozmów, podejmuje działania interwencyjne, wspiera klienta w rozwiązywaniu własnych problemów pomaga załatwiać sprawy skomplikowane, współpracuje z innymi instytucjami i organizacjami.

Praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych naszego Ośrodka polega w szczególności na:

- zapewnianiu uzyskiwania niezbędnych środków materialnych,
- zapewnianiu godziwych warunków mieszkaniowych,
- rozwiązywaniu problemu bezrobocia,
- poprawie stanu zdrowia klienta,
- zapewnianiu opieki osobom starszym i niepełnosprawnym,
- wskazywaniu uprawnień osób niepełnosprawnych,
- wspieraniu i pomaganiu we właściwym rozwoju psychospołecznym dzieci i młodzieży,
- poprawianiu funkcjonowania rodziny,
- poprawianiu funkcjonowania osób zaburzonych psychicznie,
- poprawianiu funkcjonowania osób i rodzin z problemem alkoholowym.

Zakres działań socjalnych podejmowanych przez pracowników GOPS w Rojewie przedstawia poniższa tabela.

Praca socjalna w 2015 r.

Forma pomocy	Liczba rodzin które objęto pracą socjalną	Liczba osób w rodzinie
Praca socjalna ogółem w tym:	210	626
wyłącznie praca socjalna	9	23

3. Wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020.

Wieloletni program wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 realizowany jest zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej. Rada Gminy Rojewo podjęła uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 oraz uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim programem wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania. Uprawniają one do korzystania ze świadczeń realizowanych w ramach tego programu przez osoby których kryterium dochodowe sięga granicy 150%.

W ramach programu realizowana jest pomoc w formie:

- posiłków,
- zasiłków celowych na żywność,
- pomocy na żywność w formie świadczeń rzeczowych.

Wydatki w ramach Programu Pomoc Państwa w zakresie dożywiania w 2015 r.

Wyszczególnienie		Kwota
Koszt programu ogółem		129 585
w tym	środki własne	25 917
	dotacja	103 668
w tym	koszt posiłków przyznanych decyzją administracyjną	45 075
	zasiłki celowe na posiłek	84 510

VIII. SYSTEM WSPARCIA RODZINY

Pomoc dziecku i rodzinie obejmuje systemowe podejście do pracy z rodziną i kompleksowe oddziaływanie na nią, wczesną pomoc o charakterze profilaktycznym, ochronnym i aktywizującym do poszukiwania samodzielnych rozwiązań.

1. Asystent rodziny

Od 1 stycznia 2015 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie zatrudnia asystenta rodziny, który realizuje zadania nałożone na gminę ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Asystent docelowo może objąć pomocą łącznie do 15 rodzin, w których występują problemy opiekuńczo-wychowawcze.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami liczba rodzin, z którymi jeden asystent rodziny może w tym samym czasie prowadzić pracę, jest uzależniona od stopnia trudności wykonywanych zadań, jednak nie może przekroczyć 15 rodzin.

Do zadań asystenta rodziny należeć będzie w szczególności:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną, w której wychowują się dzieci w ścisłej współpracy z członkami rodziny i z pracownikiem socjalnym,
- opracowanie planu pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej,
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- wspieranie aktywności społecznej rodzin,
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku,

- monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną; sporządzanie na wniosek sądu opinii o rodzinie i jej członkach,
- współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny.

2. Piecza zastępcza

W pieczy zastępczej w 2015 r. przebywało 9 dzieci. Pięcioro dzieci zostało umieszczonych w rodzinach zastępczych, a czworo przebywa w placówkach opiekuńczo-wychowawczych. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej nałożyła na gminę obowiązek partycypowania w kosztach utrzymania dzieci w pieczy zastępczej. W 2015 roku Gmina Rojewo w związku z realizacją zadania poniosła wydatki w wysokości **50 487,13 zł**.

IX. PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań instytucji pomocowych w gminie (specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie), w szczególności przez:

- diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

Zgodnie z regulaminem odbyły się 4 posiedzenia Zespołu.

W roku 2015 do Zespołu wpłynęło 17 zgłoszeń przypadków występowania przemocy, w których zostały uruchomione procedury Niebieskiej Karty. Do rozwiązywania problemu przemocy we wszystkich tych przypadkach zostały powołane grupy robocze, w skład których wchodziłi najczęściej: pracownicy socjalni, dzielnicowi, przedstawiciel GKRPA, a także pedagodzy szkolni.

Liczba Niebieskich Kart sporządzonych w 2015 r. przez poszczególne uprawnione podmioty

Komisariat Policji	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Oświata	Służba zdrowia	Ogółem
16	1	0	0	0	17

X. SYSTEM ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH

Świadczeniami rodzinnymi są zasiłek rodzinny, dodatki do zasiłku rodzinnego, jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka oraz świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy. Świadczenia te wypłacane są przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

1. Zasiłki rodzinne oraz dodatki do zasiłków rodzinnych

W roku 2015 wypłacono łącznie 5 008 zasiłków rodzinnych oraz 2 669 dodatków do zasiłków rodzinnych.

Zasiłki rodzinne wraz z dodatkami wypłacone w 2015 r.

Rodzaj świadczenia	Liczba świadczeń	Kwota świadczeń
Zasiłki rodzinne	5 008	517 727
Dodatki do zasiłków rodzinnych w tym:	2 669	260 787
z tytułu urodzenia dziecka	15	15 000
opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	82	32 253
samotnego wychowywania dziecka	199	36 040
kształcenia, rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego	324	26 340
rozpoczęcia roku szkolnego	333	33 300
podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania	807	43 714
wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	909	74 140
Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka	28	28 000
Razem:	7 705	806 514

W okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. odzyskano kwotę 2 050 zł. Były to kwoty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych. Natomiast kwotę 1 050 zł. z odzyskanych pieniędzy przekazano do budżetu państwa.

2. Świadczenia opiekuńcze

- 1) Zasiłek pielęgnacyjny
- 2) Świadczenie pielęgnacyjne
- 3) Specjalny zasiłek opiekuńczy

Świadczenia opiekuńcze wypłacone w 2015 r.

Świadczenia opiekuńcze	Liczba świadczeń	Wydatki
zasiłek pielęgnacyjny	1 295	198 135
świadczenie pielęgnacyjne	202	240 613
specjalny zasiłek opiekuńczy	54	27 751

3. Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka.

Przysługuje matce lub ojcu, bądź opiekunowi prawnemu dziecka niezależnie od dochodu w terminie 12 miesięcy od dnia urodzenia żywego dziecka lub objęcia dziecka opieką lub przysposobieniem, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 1 922,00 zł. Dodatek ma charakter jednorazowy i wynosi 1 000,00 zł.

4. Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne

Łączna kwota wydatków w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. wyniosła 7 718,00 zł. Wydatki te związane są z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne. Całość finansowana jest ze środków budżetu państwa.

XI. FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

1. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego

Fundusz alimentacyjny stanowi system wspierania osób uprawnionych do alimentów środkami finansowymi z budżetu państwa.

Fundusz alimentacyjny nie stanowi funduszu, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych.

Świadczenia z Funduszu alimentacyjnego wypłacone w 2015 r.

Wyszczególnienie	Liczba świadczeń	Wydatki
Wypłacone świadczenia z Funduszu alimentacyjnego	211 900	554

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych

W roku 2015 przeprowadzono **11** wywiadów alimentacyjnych oraz odebrano **11** oświadczeń majątkowych. Zebrane informacje zostały skierowane do komorników sądowych prowadzących postępowanie egzekucyjne oraz gmin, w których wypłacane są świadczenia. Skierowano **14** wniosków o podjęcie działań wobec dłużników zamieszkujących na terenie innych gmin. W toku prowadzonych postępowań skierowano **6** wniosków do Powiatowych Urzędów Pracy o aktywizację dłużników alimentacyjnych. W sprawie dłużników uchylających się od alimentacji skierowano do prokuratury **4** wnioski o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania w sprawie popełnienia przestępstwa określonego w art. 209 § 1 kk. W **2** przypadkach skierowano wnioski do starosty powiatowego o zatrzymanie prawa jazdy.

Kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wyniosła **43 243,19 zł** (kwota została rozdysponowana na dochody własne gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dłużnika alimentacyjnego, dochody wierzyciela oraz dochody budżetu państwa).

XII. DODATKI MIESZKANIOWE

Dodatek mieszkaniowy jest świadczeniem pieniężnym wypłacanym przez gminę, mającym na celu dofinansowanie wydatków mieszkaniowych. Przyznawany jest według ściśle określonych w ustawie kryteriów i ma charakter ogólnodostępny. Przysługuje najemcom, podnajemcom, członkom spółdzielni mieszkaniowych oraz właścicielom lokali mieszkalnych.

Do świadczenia tego uprawnione są również osoby zajmujące lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekujące na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny.

Zasady, tryb i wysokość wypłacania dodatków mieszkaniowych określa ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

W roku 2015 dodatki mieszkaniowe wypłacono na łączną kwotę **23 041,00 zł.**

Środki na wypłatę dodatków mieszkaniowych pochodzą z budżetu gminy.

XIII. POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

W 2015 roku do stypendium szkolnego zostało zakwalifikowanych: w pierwszym półroczu okresu sprawozdawczego 154 uczniów, w drugim półroczu okresu sprawozdawczego 166 uczniów. Kwota przyznanego stypendium, zgodnie z *Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rojewo*, jest uzależniona od wysokości miesięcznych dochodów przypadających na członka rodziny oraz od wysokości zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 lat do ukończenia 18 roku życia.

Wysokość przyznawanego w 2015 roku stypendium wynosiła:

- a) do miesiąca października 2015 - 84,80 zł, 127,20 zł, 169,60 zł,
- b) w okresie XI – XII.2015 - 94,40 zł, 141,60 zł, 188,80 zł.

Łączny koszt udzielonej pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Rojewo przedstawia poniższa tabela.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym w 2015 r.

Wyszczególnienie	Wydatek ogółem	Środki samorządowe	Dotacja
Stypendia szkolne	161 856,80	36 370,80	125 486,00

XIV. KARTA DUŻEJ RODZINY

W roku 2015 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie realizował zadanie wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu dla rodzin wielodzietnych. Na podstawie zapisów tego rozporządzenia rodziny wielodzietne nabyły prawo do otrzymania Karty Dużej Rodziny.

Przez rodziny wielodzietne rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- w wieku do ukończenia 18 roku życia;

- w wieku do ukończenia 25 roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej;
- bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

Karta Dużej Rodziny w 2015 r.

Wyszczególnienie	Liczba rodzin	Liczba członków rodzin, którym wydano KDR		
		Ogółem	Liczba rodziców	Liczba dzieci
Karta Dużej Rodziny	34	186	64	122

KIERC WDUK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

mgr Adam Matuszak

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
88-111 ROJEWO
tel./fax 35-47-920
NIP 556-23-82-647

SPRAWOZDANIE
ZA ROK 2015
Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU
WSPIERANIA RODZINY
W GMINIE ROJEWO

Marzec 2016

I. WSTĘP

Podstawą organizowania i funkcjonowania wsparcia dla rodzin zamieszkałych w Gminie Rojewo jest ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 332), która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Na podstawie tego przepisu prawa na samorząd gminny został nałożony przez ustawodawcę obowiązek zapewnienia funkcjonowania systemu wsparcia rodziny.

W założeniu cytowana wyżej ustawa skupia się na kompleksowym uregulowaniu problematyki wspierania rodziny i pieczy zastępczej nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej. Celem systemu jest wzmocnienie wsparcia dysfunkcyjnej rodziny biologicznej dziecka, co ma prowadzić do ograniczenia liczby dzieci objętych pieczą zastępczą. Ustawa wprowadziła również nowe instytucje wsparcia rodziny na poziomie gminnym, m.in. asystenta rodziny i rodzinę wspierającą. Na gminę nałożony został również obowiązek monitorowania losów dziecka objętego pieczą zastępczą.

II. ZADANIA GMINY W ZAKRESIE WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. precyzyjnie określiła zadania administracji publicznej w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

Na podstawie art. 176 cytowanej ustawy do zadań własnych gminy należy:

1. Opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie i rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez:
 - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
4. Finansowanie:
 - a) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

- b) kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2, ponoszonych przez rodziny wspierające.
- 5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.
- 6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3.
- 7. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Natomiast art. 177 określa:

1. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.
2. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

Na podstawie zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ustawodawca nałożył na gminy obowiązek współfinansowania kosztów pobytu dzieci w pieczy zastępczej, a zasady określił w następujący sposób:

1. W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:
 - a) 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
 - b) 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
 - c) 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
2. W przypadku umieszczenia dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

- a) 10% w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- b) 30% w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- c) 50% w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej - średnich miesięcznych wydatków przeznaczonych na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej albo interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Art. 8 określa, że:

1. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wójt zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na:
 - a) analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie,
 - b) wzmocnieniu roli i funkcji rodziny,
 - c) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
 - d) podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny,
 - e) pomocy w integracji rodziny,
 - f) przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
 - g) dążeniu do reintegracji rodziny.
2. Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie:
 - a) pracy z rodziną;
 - b) pomocy w opiece i wychowaniu dziecka.
3. Rodzina może otrzymać wsparcie przez działania:
 - a) instytucji i podmiotów działających na rzecz dziecka i rodziny,
 - b) placówek wsparcia dziennego,
 - c) rodzin wspierających.

III. ORGANIZACJA WSPARCIA RODZINY W GMINIE ROJEWO

Dokonujące się w Polsce zmiany dotyczące tempa życia, modelu funkcjonowania rodziny, sytuacji gospodarczej, pogłębiania się negatywnych zjawisk takich jak: bezrobocie, uzależnienia, przemoc, przestępczość, nie pozostają bez wpływu na lokalną społeczność Gminy Rojewo, powodując często osłabienie więzi rodzinnych, a w skrajnych przypadkach rozpad rodziny.

Nieprawidłowe funkcjonowanie rodziny odbija się negatywnie na losach jej członków. W szczególnie niekorzystnej sytuacji znajdują się niepełnoletnie dzieci wychowywane w rodzinach z deficytami opiekuńczo-wychowawczymi. Zagrożenie dobra dziecka, przekazywanie złych wzorców funkcjonowania rodziny oraz nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm społecznych wpływa destrukcyjnie nie tylko na samą rodzinę ale także na całe społeczeństwo. Istotnym jest więc niezwłoczne podejmowanie odpowiednich działań przez instytucje i służby działające na rzecz rodziny, jeśli pojawiają się w niej dysfunkcje. W pracy tej bardzo istotne jest koordynowanie działań wszystkich instytucji zajmujących się wspieraniem rodziny, ponieważ problemy te bardzo często wymagają interdyscyplinarnych rozwiązań.

Organizując różnorodne formy wsparcia na rzecz rodziny problemowej, należy doceniać i konsekwentnie realizować zasadę podstawowej roli opiekuńczej i wychowawczej rodziny w rozwoju dziecka. Zamiast zastępować i wyręczać rodzinę w wypełnianiu jej roli, należy ją przede wszystkim wspierać i wspomagać, aby przywrócić jej prawidłowe funkcjonowanie. Należy budować system wspierania rodzin biologicznych oraz rozwijać rodzinne formy opieki zastępczej. Bardzo ważne zatem jest, aby wszystkie podmioty i instytucje uczestniczyły w procesie wspierania rodziny.

Obowiązek wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacji pieczy zastępczej, w zakresie ustalonym ustawą, spoczywa na jednostkach samorządu terytorialnego oraz na organach administracji rządowej. Jest on realizowany w szczególności we współpracy ze środowiskiem lokalnym, sądami i ich organami pomocniczymi, policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi.

Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Rojewie obecnie wyznaczony jako podmiot właściwy do realizacji zadań Gminy Rojewo w zakresie wspierania rodzin, na bieżąco realizuje zadania związane z pracą z rodziną i na rzecz rodziny. Praca socjalna prowadzona przez pracowników socjalnych w środowiskach zagrożonych wspomaga ich funkcjonowanie.

Wyznaczono pracownika socjalnego – koordynatora działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Pracownik ten pełni jednocześnie funkcje przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego. Na bieżąco w Ośrodku można uzyskać szczegółowe informacje na temat możliwości uzyskania pomocy przy wystąpieniu zjawiska przemocy. Odpowiednie przygotowanie posiadają również pozostali pracownicy. Należy w tym miejscu nadmienić, że zawód pracownika socjalnego jest zawodem ogólnie postrzeganym jako interdyscyplinarny, ponieważ człowiek wypełniający tę profesję ma obowiązek posiadania wiedzy w każdej dziedzinie związanej z funkcjonowaniem jednostki w społeczeństwie, po to żeby mógł jej pomóc.

Jako zadanie wynikające bezpośrednio z zapisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej GOPS w Rojewie realizuje dla dzieci specjalistyczne usługi opiekuńcze.

Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. wprowadziła stanowisko **asystenta rodziny** oraz instytucję **rodziny wspierającej**.

Od 1 stycznia 2015 r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rojewie zadaniem asystenta rodziny jest praca z rodziną i pomoc rodzinie w wypełnianiu jej podstawowych funkcji. Celem tej pracy jest zażegnanie kryzysu, osiągnięcie przez rodzinę stabilności życiowej, która umożliwi m.in. wychowywanie dzieci i niedopuszczenie do umieszczenia ich dzieci w pieczy zastępczej. Określony przez ustawodawcę elastyczny czas pracy asystenta (obowiązek zatrudnienia w systemie zadaniowym) służy realnym potrzebom rodziny i jest spójny z codziennym rytmem jej życia.

Rola asystenta rodziny nie jest powielaniem a wsparciem pracy pracownika socjalnego. Asystent rodziny kierowany jest do pracy tylko z tymi rodzinami, w których przede wszystkim sytuacja małoletniego dziecka wymaga wsparcia zewnętrznego. Rola asystenta ma istotne znaczenie już na etapie profilaktycznym. Działania asystenta polegają na aktywnym wspieraniu rodziny, w której mają miejsce problemy trudne do pokonania przez nią samą.

Od 2015 r. Ośrodek zatrudnia asystenta rodziny, którego koszty zatrudnienia były w minionym roku dofinansowane przez właściwe Ministerstwo.

Rodziny wspierające stanowią instrument mający na celu wsparcie rodziców biologicznych w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci. Gmina może próbować aktywizować lokalne otoczenie rodziny w celu udzielenia pomocy rodzinie. Problemy opiekuńczo-wychowawcze mogą wynikać z braku odpowiednich wzorców w rodzinach,

z których pochodzą rodzice dziecka. Dzięki współpracy z rodziną wspierającą w rodzinie wspieranej takie pozytywne wzorce funkcjonowania rodziny można zaszczepić.

Pomoc rodziny wspierającej może dotyczyć różnych aspektów życia, takich jak organizowanie czasu wolnego dzieciom, wypracowanie nawyku wspólnego spędzania czasu przez członków rodziny, pomoc w nauce, wskazówki dotyczące wychowania dzieci ale również takich wydawałoby się oczywistych dla rodzin spraw jak nauka gotowania, sprzątnięcia, utrzymania higieny osobistej, podziału obowiązków czy racjonalnego prowadzenia budżetu domowego. Rodzina wspierająca powinna współpracować z asystentem rodziny.

Nieprzydzielenie rodzinie asystenta nie stanowi przeszkody w przydzieleniu rodzinie rodziny wspierającej. Jednak w takim przypadku rodzina wspierająca powinna mieć kontakt przynajmniej z pracownikiem socjalnym opiekującym się daną rodziną. Przydzielenie rodziny wspierającej nie jest obowiązkiem gminy.

W 2015 roku w Gminie Rojewo żadnej rodzinie nie przydzielono rodziny wspierającej.

IV. SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE Z WYKONANIA PRZEZ GMINĘ ROJEWO ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ.

Rodziny wspierające

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Rodziny wspierające, w tym:	0
1.1.	ustanowione w okresie sprawozdawczym	0
1.2.	rozwiązane w okresie sprawozdawczym	0
1.3.	pomagające w opiece i wychowaniu dziecka	0
1.4.	pomagające w prowadzeniu gospodarstwa domowego	0
1.5.	pomagające w kształtowaniu i wypełnianiu podstawowych ról społecznych	0
2.	Rodziny wspierające, z tego pomagające w okresie:	0
2.1.	do 3 miesięcy	0
2.2.	powyżej 3 miesięcy do 12 miesięcy	0
2.3.	powyżej 1 roku	0
3.	Rodziny, które korzystały z pomocy rodzin wspierających	0

Asystenci rodziny

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba asystentów rodziny w gminie, z tego:	1
1.1.	Zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy	1
1.2.	zatrudnionych na podstawie umów o świadczenie usług	0
2.	Liczba asystentów rodziny zatrudnionych przez:	1
2.1.	jednostkę organizacyjną samorządu terytorialnego, w tym:	1
2.1.1.	ośrodek pomocy społecznej	1
2.2.	Inny podmiot na zlecenie gminy	0
3.	Wydatki na wynagrodzenia wraz z pochodnymi asystentów rodziny (w zł), z tego:	46 570
3.1.	finansowane z budżetu gminy	27 070
3.2.	Finansowane z innych źródeł	19 500
4.	Liczba rodzin zobowiązanych przez sąd do pracy z asystentem rodziny	0
5.	Liczba rodzin korzystających z usług asystentów rodziny, z tego:	1
5.1.	do 3 miesięcy	1
5.2.	powyżej 3 do 12 miesięcy	0
5.3.	powyżej 1 roku	0
6.	Przeciętny czas pracy asystenta z rodziną	3 m-ce
7.	Liczba rodzin, z którymi asystent rodziny zakończył pracę, w tym:	0
7.1.	ze względu na osiągnięcie celów	0
7.2.	ze względu na zaprzestanie współpracy przez rodzinę	0
7.3.	ze względu na brak efektów	0
7.4.	ze względu na zmianę metody pracy	0
8.	Liczba rodzin, które korzystały z usług asystentów rodziny	1

Placówki wsparcia dziennego

L.p.	Wyszczególnienie	Liczba rodzin
1.	Liczba placówek wsparcia dziennego, w tym prowadzone w formie:	0
1.1.	opiekuńczej	0
1.2.	specjalistycznej	0
1.3.	pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę	0
2.	Liczba miejsc	0
3	Przeciętna liczba umieszczonych dzieci	0
4	Wydatki (w zł)	0

Koszt pobytu dzieci w pieczy zastępczej współfinansowany przez Gminę Rojewo

Rok	Liczba dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej	Liczba dzieci przebywających w pieczy zastępczej	Koszty ponoszone przez Gminę Rojewo w zakresie współfinansowania pobytu dzieci w pieczy zastępczej
2015	9	9	50 487,13 zł

V. POTRZEBY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY

Podstawowe potrzeby związane z realizacją zadań w 2016 r. to:

1. Wydatki na pokrycie świadczeń związanych z umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej.
2. Wydatki związane z obowiązkiem zatrudnienia od dn. 1 stycznia 2015 r. asystenta rodziny oraz podnoszenia jego kwalifikacji.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Adam Matuszak

projekt

**UCHWAŁA Nr .../.../2016
RADY GMINY ROJEWO**

z dnia ... kwietnia 2016 r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny
dla Gminy Rojewo na lata 2016-2018.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z art. 176 pkt 1, art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz.U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.)¹ uchwała się, co następuje:

- §1. Przyjąć Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Rojewo na lata 2016-2018, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

Przemysław Juchacz
Przemysław Juchacz
ADWOKAT

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz.U. z 2014 r. poz. 1188, z 2015 r. poz. 1045, poz. 1199 i poz. 1830 oraz z 2016 r. poz. 195.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 176 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r. poz. 332, z późn.zm.) do zadań własnych Gminy należy opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny.

Celem Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Rojewo na lata 2016-2018 jest kompleksowe, realizowane przez wiele instytucji, wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Rojewo na lata 2016-2018 jest w pełni uzasadnione.

Załącznik
do uchwały nr
Rady Gminy Rojewo
z dnia

**Gminny Program
Wspierania Rodziny
dla Gminy Rojewo
na lata 2016–2018**

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Zasady działania Programu	4
3. Diagnoza sytuacji rodzin w Gminie Rojewo	4
4. Cel Programu	6
5. Zakładane rezultaty	7
6. Realizatorzy i partnerzy Programu	7
7. Źródła finansowania Programu	8
8. Zakończenie	8

1. Wstęp

Pierwszy Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Rojewo, przyjęty Uchwałą Nr XXVII/162/2013 Rady Gminy Rojewo, opracowano na lata 2013-2015. Wdrażanie programów wynika z obowiązku nałożonego na gminę ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, która nakazuje samorządowi podejmowanie działań wspierających wobec rodzin mających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

Zgodnie z przytoczoną wyżej ustawą gmina powinna:

- opracowywać 3-letnie gminne programy wspierania rodziny,
- tworzyć warunki do podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- tworzyć oraz rozwijać system opieki nad dzieckiem, szczególnie poprzez zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa,
- finansować podnoszenie kwalifikacji przez asystentów rodzin,
- współfinansować pobyt dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- sporządzać sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywać właściwemu wojewodzie,
- prowadzić monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem i przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- przekazywać do biura informacji gospodarczej informacji o powstałych zaległościach z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej.

Niniejszy program znajduje umocowania prawne w:

- Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78 poz. 483 ze zm.),
- Ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 ze zm.),
- Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390 ze zm.),
- Ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.),

- Ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. 1994 nr 111 poz. 535),
- Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r. poz. 124 ze zm.),
- Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
- Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515),
- Ustawie z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2015 r. poz. 2082),
- innych ustawach i aktach prawnych nakładających uprawnienia i obowiązki na gminy i ośrodki pomocy społecznej.

2. Zasady działania Programu

W zakresie udzielania pomocy rodzinom oraz podnoszenia świadomości społecznej na temat przyczyn i skutków dezintegracji rodzin Program oparty jest na zasadach wzajemnej współpracy oraz współdziałania odpowiednich służb publicznych, organizacji pozarządowych, kościołów, związków wyznaniowych, a także innych organizacji, środowisk i osób fizycznych uprawnionych lub zobowiązanych do inicjowania i realizacji zadań związanych pośrednio lub bezpośrednio z pomaganiem rodzinie. Szczególny nacisk powinno kłaść się na jawność działań organów władzy publicznej oraz podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie wspierania rodziny, z poszanowaniem godności wszystkich osób.

3. Diagnoza sytuacji rodzin w Gminie Rojewo

Według definicji wskazanej w art. 16 pkt 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) rodzina określana jest jako „osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące”.

Według stanu na 31.12.2015 r. Gminę Rojewo zamieszkiwało 4.773 mieszkańców.

Ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rojewie, w czasie realizacji Programu na lata 2013-2015, skorzystało:

- w 2013 r. – 225 rodzin (710 osób), w tym 121 rodzin z dziećmi,

- w 2014 r. – 223 rodziny (670 osób), w tym 114 rodzin z dziećmi,
- w 2015 r. – 211 rodzin (623 osoby), w tym 102 rodziny z dziećmi.

Dla porównania, przed opracowaniem Programu, w 2010 r. pomocą objętych było 238 rodzin.

Z posiadanych przez GOPS danych wynika, że problemami najczęściej występującymi w środowiskach, w których wychowywane są dzieci są: ubóstwo, bezrobocie oraz długotrwała lub ciężka choroba.

Z powodu ubóstwa w analizowanych latach z pomocy skorzystało:

- w 2013 r. – 19 rodzin,
- w 2014 r. – 17 rodzin,
- w 2015 r. – 51 rodzin.

Bezrobocie było powodem udzielenia pomocy:

- w 2013 r. – 158 rodzinom,
- w 2014 r. – 152 rodzinom,
- w 2015 r. – 144 rodzinom.

Długotrwała lub ciężka choroba:

- w 2013 r. – 59 rodzin,
- w 2014 r. – 57 rodzin,
- w 2015 r. – 60 rodzin.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie prowadzi pracę socjalną z rodzinami z problemem uzależnień, głównie poprzez kierowanie osób nadużywających alkohol do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Rodziny dotknięte przemocą kierowano do Zespołu Interdyscyplinarnego w Rojewie. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zespół diagnozuje problem przemocy w rodzinie i podejmuje działania w środowisku zagrożonym przemocą, mające na celu przeciwdziałanie temu zjawisku. Obowiązkiem Zespołu jest również inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.

Informacje uzyskane w Komendzie Powiatowej Policji w Inowrocławiu mówią o 19 interwencjach domowych w 2015 r. W większości sytuacji są to działania wielokrotne, a głównym powodem zaistniałych sytuacji jest nadużywanie alkoholu.

W 2015 r. 17 rodzin zostało objętych procedurą „Niebieskiej Karty”.

W sytuacji, gdy rodzice zostają trwale lub czasowo pozbawieni praw rodzicielskich lub prawa te zostają im ograniczone, sąd postanawia o ustanowieniu nad dzieckiem opieki zastępczej poprzez umieszczenie go poza rodziną biologiczną.

Wg stanu na 31.12.2015 r. w pieczy zastępczej przebywało 9 dzieci z terenu Gminy Rojewo, z czego:

- 2 dzieci w 2 rodzinach zastępczych spokrewnionych,
- 3 dzieci w 2 rodzinach zastępczych zawodowych, z czego 1 rodzina pełni funkcję pogotowia rodzinnego.

W placówkach opiekuńczo-wychowawczych przebywa 4 dzieci.

W celu zapobieżenia sytuacjom, w których dzieci należy zabrać z ich naturalnego środowiska oraz aby przywrócić władzę rodzicielską rodzicom, których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej rodzinie zostaje przydzielony asystent rodziny. W Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rojewie, na mocy obowiązku wynikającego z zapisów ustawy z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, od 2015 r. zatrudniony jest asystent rodziny. W 2015 r. asystent współpracował z 3 rodzinami, które miały trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

4. Cel Programu

Głównym celem Gminnego Programu Wspierania Rodziny jest tworzenie optymalnych warunków umożliwiających poprawę sytuacji społecznej rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz ich wspieranie w prawidłowym funkcjonowaniu poprzez realizowanie skoordynowanej polityki społecznej na rzecz wzmocnienia rodziny przez wyspecjalizowane instytucje samorządu lokalnego.

Zadania szczegółowe:

- stała diagnoza rodzin objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rojewie,
- zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych rodzin – zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej (zasiłki okresowe, celowe, zasiłki rodzinne i inne),
- finansowanie posiłków w szkołach,
- poprawa warunków rozwoju dziecka w środowisku – wsparcie rodziny w prawidłowym funkcjonowaniu; podejmowanie działań w celu pozostawienia

dzieci w rodzinie oraz powrotu do rodziny biologicznej dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,

- organizowanie poradnictwa specjalistycznego,
- podejmowanie działań interdyscyplinarnych zmierzających do zapobiegania sytuacjom kryzysowym – współpraca z podmiotami i instytucjami zajmującymi się rodziną; pomoc rodzinom dotkniętym uzależnieniami i przemocą; zapewnienie wsparcia asystenta rodziny,
- zapobieganie marginalizowaniu społecznemu rodzin z dysfunkcjami poprzez zabezpieczenie środków na pobyt dzieci w pieczy zastępczej oraz prowadzenie monitoringu rodzin dotkniętych kryzysem,
- podnoszenie kwalifikacji personelu zajmującego się pomocą rodzinom – zapewnienie udziału w szkoleniach, warsztatach, studiach i studiach podyplomowych.

5. Zakładane rezultaty

- kompleksowa wiedza o rodzinach wymagających wsparcia,
- podniesienie komfortu materialnego i zdrowotnego rodzin,
- uniknięcie rozpadu rodziny spowodowanego umieszczeniem dzieci w pieczy zastępczej,
- poprawa zdolności wychowawczych rodziców,
- poprawa możliwości rozwoju dzieci i młodzieży,
- intensyfikacja współpracy między osobami zajmującymi się pomocą rodzinom,
- jednoznaczne sprecyzowanie kierunków pomocy,
- zwiększenie kompetencji służb i skuteczności ich działań.

6. Realizatorzy i partnerzy Programu

Z uwagi na obowiązki nałożone na ośrodki pomocy społecznej, wynikające z zapisów ustawowych, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie pozostanie głównym koordynatorem realizacji założeń Programu.

Do realizowania zadań i celów programowych niezbędne będzie wsparcie:

- Gminy Rojewo,
- placówek oświatowych z terenu gminy,
- służby zdrowia,
- Zespołu Interdyscyplinarnego,
- Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

- Policji,
- Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Inowrocławiu.

7. Źródła finansowania Programu

Finansowanie Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2016-2018 odbywać się będzie w ramach środków budżetu Gminy Rojewo, dotacji oraz środków pozabudżetowych pozyskanych z innych źródeł.

8. Zakończenie

Gminny Program Wspierania Rodziny dla Gminy Rojewo na lata 2016-2018 zakłada stworzenie i utrzymanie optymalnych warunków życia rodzin, w szczególności zapewnienie dzieciom właściwej opieki i rozwoju, a dorosłym członkom rodzin właściwe pełnienie ról, zgodnie z przyjętymi normami życia społecznego. Pomoc na rzecz rodziny powinna być w pierwszej kolejności skupiona na wykorzystaniu jej własnych zasobów i możliwości, a jeśli to zawiedzie, wdrożeniu specjalistycznego wsparcia. Zintegrowane działanie rodziny i służb pozwoli zapobiegać i minimalizować negatywne skutki patologii wśród rodzin, zapewni poczucie bezpieczeństwa w sytuacjach bezradności oraz stworzy spójny i skuteczny system wsparcia. Pomoc rodzinie będzie mieć charakter profilaktyczny, ochronny, a w pierwszej kolejności zostaną stworzone możliwości samodzielnego zmierzenia się ze swoimi problemami. Wsparcie rodziny powinno być oparte na zasadzie współpracy z uwzględnieniem podmiotowości rodziny jako podstawowej komórki społecznej oraz indywidualności jej wszystkich członków.

Opracowanie:

Zespół GOPS w Rojewie

**UCHWAŁA NR / /16
RADY GMINY ROJEWO
z dnia**

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.446) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Inowrocławiu, uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

1) uchwała Nr XXIV/142/2012 Rady Gminy Rojewo z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z dnia 7 stycznia 2013 r., poz.113);

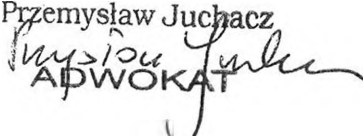
2) uchwała Nr XXV/152/13 Rady Gminy Rojewo z dnia 24 stycznia 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 1 lutego 2013 r. poz. 668);

3) uchwała Nr XXX/179/2013 Rady Gminy Rojewo z dnia 27 czerwca 2013 r. . zmieniająca uchwałę w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo” (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 3 lipca 2013 r. poz. 2374).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

Przemysław Juchacz

ADWOKAT

UZASADNIENIE

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r., poz. 874), dotychczasowe akty prawa miejscowego, wydane między innymi na podstawie art. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zachowują moc na okres, na jaki zostały wydane, jednak nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy (data wejścia w życie 01.02.2015 r.).

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) został przedłożony Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Inowrocławiu. Organ ten w dniu 01.04.2016 r. Postanowieniem znak: N.HK-524-1/16 zaopiniował pozytywnie regulamin stanowiący załącznik do uchwały.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest zasadne.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY ROJEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papieru i tektury oraz opakowania z papieru i tektury;
- 2) metali oraz opakowań z metali;
- 3) tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych;
- 4) opakowań ze szkła;
- 5) opakowań wielomateriałowych;
- 6) odpadów zielonych;
- 7) odpadów biodegradowalnych;
- 8) odpadów budowlanych i rozbiórkowych;
- 9) przeterminowanych leków i chemikaliów;
- 10) zużytych baterii i akumulatorów;
- 11) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 12) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;
- 13) zużytych opon;
- 14) tekstyliów i odzieży;
- 15) popiołu.

§3.1 Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.

2. Usunięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń polega na usunięciu ich w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów.

§ 4. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) mycia nadwozia samochodu.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) dokonywania drobnych napraw.

§ 5. Na terenie nieruchomości zabrania się zbierania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonymi.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6.1. Ustala się następujące rodzaje urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) pojemniki o pojemności minimalnej 110 l;
- 2) kontenery o pojemności minimalnej 5 m³;
- 3) worki o pojemności minimalnej 60 l;
- 4) kosze uliczne o pojemności minimalne 35l;
- 5) pojemnik do popiołu o pojemności minimalnej 110 l.

2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zbierać niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w pojemnikach o minimalnej pojemności uwzględniającej, z zastrzeżeniem ust. 3, następujące tygodniowe wielkości wytwarzania odpadów:

- 1) 25 litrów na jednego mieszkańca;
- 2) 3 litry na każdego pracownika i ucznia przebywającego na terenie szkoły wszelkiego typu, przedszkola;
- 3) 5 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne w lokalach gastronomicznych;
- 4) 5 litrów na jednego pracownika w zakładach rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych, magazynach, hurtowniach, placach budowy, biurach, urzędach, przychodniach, gabinetach lekarskich, lecznicach, aptekach, obiektach użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów wymienionych w pkt 2-4;
- 5) 5 litrów na jednego pracownika w stacjonarnych punktach handlowych zlokalizowanych poza budynkami typu kiosk, kwiaciarnia;
- 6) 2 litry na jedno miejsce pochówku, przy czym w okresie Wszystkich Świętych należy ustawić dodatkowy pojemnik lub pojemniki.
- 7) 5 litrów na jedno miejsce noclegowe w hotelach.

3. Każda nieruchomość powinna być wyposażona, w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l/120 l na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Pojemnik powinien być szczelny, zamykany, o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej oraz odpowiadający obowiązującym normom.

4. W przypadku prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów, wymienionych w § 2 pkt. 1-5 dopuszcza się zmniejszenie pojemności, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 o 10 litrów.

5. Odpady zbierane selektywnie, o których mowa w § 2 pkt 1-7 zbierane są w szczelnych pojemnikach lub workach o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadających obowiązującym normom, o pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.

6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się oznakowania kolorystyczne pojemników:

- 1) kolor żółty - tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe;
- 2) kolor zielony - szkło opakowaniowe;
- 3) kolor niebieski - papier i tektura, opakowania z papieru i tektury;
- 4) kolor brązowy- odpady biodegradowalne;
- 5) kolor czarny- pozostałe zmieszane odpady komunalne.

7. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zbierać odpady budowlane i rozbiórkowe w pojemnikach przeznaczonych do zbiórki selektywnej.

8. Właściciel nieruchomości obowiązany jest zbierać popiół w pojemnikach uniemożliwiających

pylenie przeznaczonych do zbiórki selektywnej. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej dopuszcza się gromadzenie popiołu w pojemniku przeznaczonym do gromadzenia odpadów zmieszanych.

9. Dopuszcza się stosowanie przezroczystych, odpowiednio opisanych, worków trwale zawiązanych, do odpadów zbieranych selektywnie, o których mowa w § 2 pkt 1-7.

10. Dopuszcza się, aby odpady zielone zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach. Kompostowanie odpadów nie może stanowić uciążliwości dla innych osób.

§ 7. 1. Na drogach publicznych odpady gromadzi się w koszach ulicznych o pojemności minimalnej 35 l.

2. Kosze uliczne na odpady powinny być ustawione w rejonach intensywnego ruchu pieszego.

§ 8. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych oraz kosze uliczne utrzymuje się w należytym stanie sanitarnym poprzez poddanie ich czyszczeniu i dezynfekcji. Dezynfekcja pojemników do zbierania odpadów komunalnych oraz dezynfekcja koszy ulicznych, powinna być przeprowadzana wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;
 - a) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - b) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 - c) z obszarów nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gastronomiczna- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 - d) z obszarów niezamieszkałych związanych z działalnością handlową- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - e) z obszarów szkół i przedszkoli- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - f) z obszarów pozostałych nieruchomości niezamieszkałych- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - g) z terenów cmentarzy - nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników na odpady komunalne.
 - 2) zebranych selektywnie: papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła oraz opakowania wielomateriałowe:
 - a) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi – nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - b) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 - c) z obszarów nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gastronomiczna- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;
 - d) z obszarów niezamieszkałych związanych z działalnością handlową- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - e) z obszarów szkół i przedszkoli- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - f) z obszarów pozostałych nieruchomości niezamieszkałych- nie rzadziej niż raz w miesiącu;
 - g) z terenów cmentarzy - nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników na odpady komunalne.
2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się z terenów nieruchomości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych:
- 1) odpadów zielonych do przydomowego kompostownika lub do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo - w godzinach pracy;
 - 2) przeterminowanych leków do aptek i punktów aptecznych oraz do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo - w godzinach ich pracy;
 - 3) chemikaliów do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo - w godzinach pracy;
 - 4) zużytych baterii i akumulatorów do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo oraz gromadzić w przeznaczonych do tego celu

- pojemnikach, ustawionych na terenie: placówek oświatowych i kulturalno - oświatowych i Urzędu Gminy Rojewo - w godzinach ich pracy;
- 5) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego - do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo - w godzinach ich pracy,
 - 6) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych - do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo - w godzinach ich pracy
 - 7) odpadów budowlanych i rozbiórkowych do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo - w godzinach pracy;
 - 8) popiołu - do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo w godzinach pracy. W zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej włącznie z odpadami zmieszanyymi,
 - 9) zużytych opony - do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo w godzinach pracy;
 - 10) tekstyliów i odzieży - do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo w godzinach ich pracy.

§ 10. 1. Pozbywanie się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. Określa się szczegółowy sposób pozbywania się przez właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 6 ust. 1 - 5, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;
- 2) papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali oraz opakowania wielomateriałowe należy:
 - a) zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 6 ust. 5, a w terminach odbioru udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie;
 - b) dostarczać do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo
- 3) opakowania ze szkła należy:
 - a) zbierać w pojemnikach, zachowując wymagania, o których mowa w § 6 ust. 5, a w terminach odbioru odpadów udostępnić przedsiębiorcy odpowiadającemu za ich odbieranie lub;
 - b) dostarczać do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo;
- 4) odpady zielone (takie jak: trawy, liście, resztki roślin) należy:
 - a) gromadzić w przydomowych kompostownikach lub
 - b) dostarczyć do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo;
- 5) przeterminowane leki należy:
 - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach ustawionych w aptekach i punktach aptecznych lub;
 - b) dostarczać do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo;
- 6) chemikalia należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo;
- 7) zużyte baterie i akumulatory należy:
 - a) gromadzić w przeznaczonych do tego celu pojemnikach, ustawionych na terenie: placówek oświatowych i kulturalno - oświatowych oraz Urzędu Gminy Rojewo lub

- b) przekazywać do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo.
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać do stacjonarnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo;
 - 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo,
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających uzyskania pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo - w ilości nie przekraczającej 500kg/rok z gospodarstwa domowego;
 - 11) popiół należy przekazywać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo, dopuszcza się gromadzenie popiołu razem z odpadami zmieszany, pod warunkiem, że nie będzie on gorący, zachowując pozostałe wymagania jak dla odpadów zmieszanych;
 - 12) zużyte opony należy przekazać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo;
 - 13) tekstylia i odzież należy przekazać do punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Rojewo.

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości wyposażonej w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych zobowiązany jest do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, nie rzadziej niż dwa razy do roku.

2. Właściciel nieruchomości wyposażonej w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, zobowiązany jest do pozbywania się osadów z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do jej przepełnienia się, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, nie rzadziej niż raz na 2 lata.

§ 12. 1. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

2. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego jednostki wywozowej.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 13. Właściciele nieruchomości powinni kierować się zasadami zmierzającymi do ograniczenia ilości powstawania odpadów komunalnych poprzez:

- 1) świadomy wybór produktów pod kątem ilości i zawartości;
- 2) wielokrotne używanie produktów i opakowań;
- 3) stosowanie odświeżania, renowacji i drobnych napraw produktów;
- 4) unikanie produktów, które z pewnością trafią na składowisko, czyli nienadających się do recyklingu, kompostowania;
- 5) unikanie produktów "nadmiernie" opakowanych;
- 6) zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji poprzez kompostowanie na terenie nieruchomości.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 14. 1. Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe lub opiekunów zwierząt należy w szczególności:

- 1) prowadzenie psów na uwięzi, a psów wykazujących agresywność i ras psów uznawanych za agresywne dodatkowo w kagańcu;
- 2) natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych i innych terenach przeznaczonych do wspólnego użytku; nie dotyczy osób niewidomych i niedowidzących, których przewodnikiem jest pies.

2. W miejscach mało uczęszczanych przez ludzi dopuszcza się zwolnienie psa z uwięzi pod warunkiem, że pies jest w kagańcu i pod bezpośrednim nadzorem właściciela lub opiekuna.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 15. 1. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich powinno być usytuowane i prowadzone w taki sposób, aby nie pogarszało warunków zdrowotnych, sanitarnych i porządkowych otoczenia oraz nie powodowało zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody.

2. Zabrania się hodować zwierzęta gospodarskie na nieruchomościach:

- 1) zabudowy wielorodzinnej;
- 2) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego;
- 3) na których usytuowane są budynki użyteczności publicznej i obsługi mieszkańców.

3. Postanowień ust. 1 i ust. 2 nie stosuje się do zwierząt gospodarskich utrzymywanych w celach oświatowych, rehabilitacyjnych i sportowych, pod warunkiem, że nie będzie to stwarzało uciążliwości (hałas lub odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

Rozdział 8.

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 16. 1. Wyznacza się zabudowany obszar Gminy Rojewo jako obszar podlegający obowiązkowi przeprowadzenia deratyzacji.

2. Ustala się terminy przeprowadzenia deratyzacji:

- 1) w terminie wiosennym od dnia 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia danego roku;
- 2) w terminie jesiennym od dnia 1 września do dnia 30 września danego roku.

3. Deratyzację należy przeprowadzać również w przypadku pojawienia się zwiększonej ilości gryzoni.

**Uchwała Nr.....
Rady Gminy Rojewo
z dnia**

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), Rada Gminy Rojewo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się, iż w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi Gmina Rojewo będzie świadczyć usługi:

1) odbierania od właścicieli z terenu nieruchomości:

a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w każdej ilości z częstotliwością:

- z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi- nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z obszarów nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gastronomiczna- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z obszarów niezamieszkałych związanych z działalnością handlową- nie rzadziej niż raz w miesiącu
- z obszarów szkół i przedszkoli- nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z obszarów pozostałych nieruchomości niezamieszkałych- nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z terenów cmentarzy - nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników na odpady komunalne.

b) zebranych selektywnie odpadów następującej frakcji: papieru, tektury, opakowań z papieru tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła, opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych oraz odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji - w każdej ilości z częstotliwością:

- z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi- nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z obszarów nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gastronomiczna- nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,
- z obszarów niezamieszkałych związanych z działalnością handlową- nie rzadziej niż raz w miesiącu
- z obszarów szkół i przedszkoli- nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z obszarów pozostałych nieruchomości niezamieszkałych- nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- z terenów cmentarzy - nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników na odpady komunalne.

2) przyjmowania od właścicieli nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w godzinach jego pracy, zebranych w sposób selektywny:

a) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, metali oraz opakowań z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych, przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, tekstyliów i odzieży powstających w gospodarstwach domowych, oraz popiołu powstałego w kotłowni lub piecu domowym w budynkach mieszkalnych w każdej ilości;

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

Przemysław Juchacz
Przemysław Juchacz
ADWOKAT

b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót - w ilości nie przekraczającej 500kg/rok z gospodarstwa domowego;

3) wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 2. 1. Wyznacza się stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie zrehabilitowanego Składowiska Odpadów Komunalnych w Rojewie.

2. Stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie świadczył usługi odbierania odpadów w każdą środę oraz sobotę z wyłączeniem dni świątecznych.

3. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpady komunalne określone w § 1 pkt. 2 zebrane w sposób selektywny.

4. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ustawiono oznakowane pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów komunalnych.

5. Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie przyjmują odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

6. Pracownicy obsługujący punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych mają prawo odmówić przyjęcia innych niż wymienione w ust. § 1 pkt. 2 odpadów.

7. Oddający odpady do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

1) ma obowiązek rozładunku odpadów i umieszczania ich w miejscu i w sposób wskazany przez znaki informacyjne lub pracowników obsługi PSZOK,

2) w przypadku odmowy przyjęcia odpadów, których PSZOK nie odbiera osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami prawa

§ 3. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać w terminie 3 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia do Referatu Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej osobiście, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej pod adresem gospodarka.odpadami@rojewo.pl.

§4 Traci moc uchwała:

1) Uchwała Nr XXIV/143/2012 z 27 grudnia 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

2) Uchwała Nr XXXI/183/2013 Rady Gminy Rojewo z dnia 12 września 2013 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

3) Uchwała Nr XXXIX/252/2014 Rady Gminy Rojewo z dnia 25 września 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest konieczne z uwagi na zmianę z dniem 1 lutego 2015 r. brzmienia art. 6r ust.3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250)

Zgodnie z dodanym podczas nowelizacji ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 28 listopada 2014 r. art. 6r ust. 3d, określono tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zakres świadczonych usług został tak zaplanowany, aby środki uzyskane z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami w sposób jak najbardziej efektywny wykorzystać na realizację nowego systemu gospodarki odpadami.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest zasadne.

**Uchwała Nr.....
Rady Gminy Rojewo
z dnia**

w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Rojewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) Rada Gminy Rojewo uchwala, co następuje:

§1 Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszona będzie z dołu, kwartalnie przez właściciela nieruchomości, w terminach:

- 1) I kwartał do 10 kwietnia danego roku tj. za miesiące styczeń, luty, marzec;
- 2) II kwartał do 10 lipca danego roku tj. za miesiące kwiecień, maj, czerwiec;
- 3) III kwartał do 10 października danego roku tj. za miesiące lipiec, sierpień, wrzesień;
- 4) IV kwartał do 10 stycznia danego roku tj. za miesiące październik, listopad, grudzień.

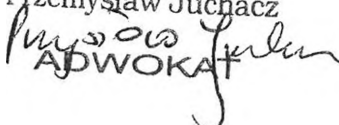
§2 Opłata o której mowa w §1, uiszczana będzie przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Rojewo.

§3 Traci moc uchwała nr XXIII/135/2012 Rady Gminy Rojewo z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rojewo.

§4 Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§5 Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

Przemysław Juchacz

ADWOKAT

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest konieczne z uwagi na zmianę z dniem 1 lutego 2015 r. brzmienia art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

Niniejszą uchwałę uzupełniono o zapis wskazujący, czy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się z dołu, czy z góry. Ponadto doprecyzowano zapisy wcześniej podjętej uchwały wskazując za jakie miesiące opłata jest ponoszona.

W związku z powyższym uchwalenie niniejszej uchwały jest zasadne.

**UCHWAŁA NR /2016
RADY GMINY ROJEWO
z dnia 2016r.**

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rojewo oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 446)oraz art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rojewo, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Deklarację, o której mowa w ust. 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Rojewie, przesyłką pocztową lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

§ 2. Określa się następujące warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) format elektronicznej deklaracji określony jest w formacie danych PDF, DOC, ODT;
- 2) deklaracje przesyłane są z wykorzystaniem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej zwanej dalej "ePUAP", za pomocą protokołu komunikacyjnego sieci WWW (HTTP) szyfrowanego przy użyciu protokołu szyfrującego dla sieci WWW (SSL) w układzie informacji wynikającym ze wzoru deklaracji określonego w niniejszej uchwale;
- 3) deklaracje opatrywane są bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 262 z późn. zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym "ePUAP" w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1114).

§ 3. Określa się wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi :

- pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc:

- 1) uchwała nr XXXIV/208/2013 Rady Gminy Rojewo w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rojewo,
- 2) uchwała nr XXXV/216/2014 Rady Gminy Rojewo z dnia 30 stycznia 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rojewo oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznych.

1

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym
Przemysław Juchacz
Przemysław Juchacz

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Uzasadnienie

Podjęcie nowej w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Rojewo oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej jest konieczne z uwagi na zmianę z dniem 1 lutego 2015 r. brzmienia art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

Zgodnie z art.6n ust.2 ww. ustawy Rada Gmin może określić wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Rada Gminy Rojewo określiła następujący wykaz dokumentów potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.

W związku z powyższym wywołanie uchwały jest konieczne i uzasadnione.

E2. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																							
8. Kraj	9. Województwo	10. Powiat																					
11. Gmina	12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu																				
15. Miejscowość	16. Kod pocztowy	17. Poczta																					
E3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny jak w części E2).																							
18. Kraj	19. Województwo	20. Powiat																					
21. Gmina	22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu																				
28. Miejscowość	29. Kod pocztowy	30. Poczta																					
E4. OSOBA FIZYCZNA-Dane współwłaściciela nieruchomości / współmałżonka																							
25. Nazwisko	26. Pierwsze Imię	27. Drugie Imię	28. Pesel																				
			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
E5. ADRES ZAMIESZKANIA																							
29. Kraj	30. Województwo	31. Powiat																					
32. Gmina	33. Ulica	34. Nr domu	35. Nr lokalu																				
36. Miejscowość	37. Kod pocztowy	38. Poczta																					
E6. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny jak w części E5).																							
39. Kraj	40. Województwo	41. Powiat																					
42. Gmina	43. Ulica	44. Nr domu	45. Nr lokalu																				
46. Miejscowość	47. Kod pocztowy	48. Poczta																					
E7. POZOSTAŁE PODMIOTY																							
49. Pełna nazwa			50. KRS																				
51. NIP		52. REGON																					
E8. ADRES SIEDZIBY																							
53. Kraj	54. Województwo	55. Powiat																					
56. Gmina	57. Ulica	58. Nr domu	59. Nr lokalu																				
60. Miejscowość	61. Kod pocztowy	62. Poczta																					
E9. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny jak w części E8).																							
63. Kraj	64. Województwo	65. Powiat																					
66. Gmina	67. Ulica	68. Nr domu	69. Nr lokalu																				
70. Miejscowość	71. Kod pocztowy	72. Poczta																					
E10. Dane kontaktowe⁹																							
73. adres e-mail	74. telefon	75. telefon																					
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY																							
76. Miejscowość	77. Kod pocztowy	78. Poczta																					
79. Ulica	80. Nr domu	81. Nr lokalu																					
82. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów ⁵																							

G. SPOSÓB ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

83. Oświadczam, że odpady komunalne będę zbierać, w sposób (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 selektywny nieselektywny

84. Oświadczam, że na terenie mojej nieruchomości znajduje się przydomowy kompostownik przeznaczony do zbierania i gromadzenia odpadów zielonych (zaznaczyć właściwy kwadrat)

 tak nie**H. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ**

Stawka opłaty określona w uchwale Rady Gminy Rojewo w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ¹ .	85.	zł/osobę
Liczba mieszkańców zamieszkujących na nieruchomości wykazanej w części F ²	86.	osób
Miesięczna kwota opłaty (liczbę z pozycji 85 należy pomnożyć przez liczbę z pozycji 86) ⁴	87.	zł/miesiąc

I. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ

88. Rodzaj nieruchomości lub zakres prowadzonej działalności,

na której znajduje się/pracuje średnio miesięcznie (należy podać ilość)

1) pracowników	89.	osób
2) uczniów/dzieci w szkole, przedszkolu, żłobku	90.	osób
3) lokal handlowy ma powierzchnię	91.	m ²
4) miejsc konsumpcyjnych w lokalu gastronomicznym/stołówce	92.	szt.
6) łózek w hotelu, pensjonacie, domu opieki, itp.	93.	szt.
7) inna:	94.

Pojemniki na odpady (należy podać liczbę pojemników według poszczególnych pojemności)

	110/120 l	240 l	1100 l	5000 l	7000 l	10 000 l
Liczba pojemników na terenie nieruchomości wskazanej w części F	95.	96.	97.	98.	99.	100.
	zł	zł	zł	zł	zł	zł
Stawka opłaty	101.	102.	103.	104.	105.	106.
	zł	zł	zł	zł	zł	zł
Wysokość opłaty miesięcznej (iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty)	107.	108.	109.	110.	111.	112.
	zł	zł	zł	zł	zł	zł
SUMA opłaty za poszczególne pojemniki⁴						113.
						zł

J. Dotyczy właścicieli nieruchomości, których część nieruchomości, stanowi nieruchomość o której mowa w pkt. H, a w części nieruchomość, o której mowa w pkt. I (czyli w części zamieszkałe i niezamieszkałe)

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z części nieruchomości zamieszkałej- H	114.	zł/osobę
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi z części nieruchomości niezamieszkałej- I	115.	zł/pojemnik
SUMA opłat miesięcznych za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości jako całości (SUMA H I I)⁴	116.	zł

K. ZAŁĄCZNIKI (jeżeli występują)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

L. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

117. Imię i Nazwisko oraz podpis właściciela	118. Imię i Nazwisko oraz podpis współwłaściciela
119. Data _____	120. Imię i Nazwisko oraz podpis pełnomocnika
121. Data _____._____._____ (dzień – miesiąc – rok)	122. Imię i Nazwisko, stanowisko oraz podpis pracownika

Ł. ADNOTACJE URZĘDOWE

123. Uwagi Organu	
124. Data _____._____._____ (dzień – miesiąc – rok)	125. Imię i Nazwisko, stanowisko oraz podpis pracownika

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA

¹ W przypadku zadeklarowania zbierania odpadów komunalnych w sposób nieselektywny należy wybrać stawkę opłaty podstawową, natomiast w przypadku zbierania selektywnego należy wybrać stawkę opłaty obniżoną.

² Mieszkaniec zamieszkujący na nieruchomości – rozumie się przez to mieszkańca faktycznie przebywającego stale lub czasowo powyżej 1 miesiąca na nieruchomości.

³ Osoba zameldowana na nieruchomości – rozumie się przez to osobę zameldowaną na pobyt stały lub czasowy.

⁴ Opłatę za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, należy bez wezwania wpłacić na rachunek bankowy:
Gmina Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo, BS w Pruszczu Pomorskim, O/Rojewo
50 8170 1018 0000 0130 2000 0010.

⁵ Nie ma obowiązku wypełnienia

⁶ Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte:
- pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika.

UCHWAŁA NR **/****/2016**
RADY GMINY ROJEWO

z dnia *** kwietnia 2016 r.

w sprawie ustalenia tygodniowego pensum dla nauczycieli realizujących etat łączony

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.¹), oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn. zm.²), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Nauczycielom realizującym etat łączony, tj. prowadzącym zajęcia o różnym obowiązkowym wymiarze godzin w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego pensum stanowią godziny ponadwymiarowe, zgodnie z art.35 ust.2 Karty Nauczyciela.

3. Sposób wyliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Obliczone pensum w ułamku dziesiętnym zaokrągla się do pełnych godzin w ten sposób, że wielkości nie przekraczające 0,49 pomija się, a 0,50 i więcej podwyższa się do pełnej liczby.

5. Wartość godziny ponadwymiarowej oblicza się wg stawki osobistego zaszeregowania danego nauczyciela i ustalonego pensum.

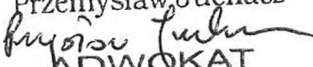
6. Pensum dla nauczycieli realizujących etat łączony ustala się indywidualnie dla każdego.

§ 2. Uchwałę stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rojewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rojewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2016 roku.

Nie wnoszę zastrzeżeń
pod względem formalno-prawnym

Przemysław Juchacz

ADWOKAT

¹ Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890.

² Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 357, poz. 1268 i poz. 1418.

Uzasadnienie

Do łączenia w ramach etatu zajęć o różnym pensum dochodzi, gdy nie ma możliwości zastosowania innych rozwiązań przewidzianych przepisami Karty Nauczyciela i wyłącznie jeśli nauczyciel posiada wymagane kwalifikacje do nauczania wszystkich przedmiotów wchodzących w skład etatu. Ma to miejsce wtedy, gdy nauczyciel w ramach jednego etatu realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, świetlicowe, psychologiczne, logopedyczne lub biblioteczne, dla których przewidziany jest różny tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć. Jeśli zatrudniony nauczyciel przedmiotowy, którego wymiar zajęć wynosi mniej niż 18 godzin, otrzymuje do realizacji w ramach pensum zajęcia na stanowisku, na którym wymiar obowiązkowych zajęć ustalony jest w innym wymiarze godzin np. 22 godziny, to znaczy, że realizuje w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin i jego pensum ustala organ prowadzący szkołę, zgodnie z art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela. Pensum nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym wymiarze godzin określa w drodze uchwały organ prowadzący szkołę będący jednostką samorządu terytorialnego w oparciu o art. 91d pkt.1 KN. Projekt uchwały w sprawie ustalenia tygodniowego pensum dla nauczycieli realizujących etat łączony, został przedstawiony związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli i działającym na terenie Gminy Rojewo. Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Załącznik do Uchwały Nr
//2016 Rady Gminy w
Rojewie z dnia *** kwietnia 2016r.

Sposób wyliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych

Gdy nauczyciel realizuje łącznie 20 godz., w tym 9 godz. wg pensum 18-godzinnego i 11 godz. wg pensum 22-godzinnego to $9/18 + 11/22 = 0,5 + 0,5 = 1,00$ etat, więc tygodniowy wymiar godzin wynosi 20; brak godzin ponadwymiarowych.

Gdy nauczyciel realizuje łącznie 19 godz., w tym 15 godz. z pensum 18-godzinnego i 4 godz. z pensum 26 godzinnego, to $15/18 + 4/26 = 0,83 + 0,15 = 0,98 \sim 1$ etat, więc tygodniowy wymiar godzin wynosi 19; brak godzin ponadwymiarowych.

Gdy nauczyciel realizuje łącznie 27 godz., w tym 6 godz. wg pensum 18-godzinnego i 21 godz. wg pensum 26godzinnego, to $6/18 + 21/26 = 0,33 + 0,81 = 1,14$ etatu; Jeżeli 1,14 etatu stanowi 27 godz. to proporcjonalnie 1 etat stanowi 23,68 godziny ponieważ $27 : 1,14 = 23,68$; zaokrąglając do pełnych godzin = 24 godz.; $27 \text{ godz.} - 24 \text{ godz.} = 3 \text{ godz.}$, a więc pozostałe 3 godz. to godziny stałe ponadwymiarowe

Gdy nauczyciel realizuje łącznie 25 godz., w tym 15 godz. wg pensum 18-godzinnego i 10 godz. wg pensum 30-godzinnego, to $15/18 + 10/30 = 0,83 + 0,33 = 1,16$ etatu; Jeżeli 1,16 etatu stanowi 25 godz. to proporcjonalnie 1 etat stanowi 21,55 godziny, ponieważ $25 : 1,16 = 21,55$; zaokrąglając do pełnych godzin = 22 godz. ; $25 \text{ godz.} - 22 \text{ godz.} = 3 \text{ godz.}$, a więc pozostałe 3 godz. to godziny stałe ponadwymiarowe.

Gdy nauczyciel realizuje łącznie 23 godz., w tym 13 godz. z pensum 18-godzinnego i 10 godz. z pensum 25 godzinnego, to $13/18 + 10/25 = 0,72 + 0,40 = 1,12$ etatu. Jeżeli 1,12 etatu stanowi 23 godz., to proporcjonalnie 1 etat stanowi 21 godzin, ponieważ $23 : 1,12 = 20,53$ godz.; $23 \text{ godz.} - 21 \text{ godz.} = 2 \text{ godz.}$, a więc pozostałe 2 godziny to godziny stałe ponadwymiarowe.