

Zarządzenie nr 87/2014

Wójta Gminy Rojewo

z dnia 03 października 2014 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Rojewo.

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o –planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną dla Gminy Rojewo zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji, o której mowa w § 1, wchodzi:

- 1) Pani Maria Posadzy – urbanista – Przewodnicząca Komisji
- 2) Pani Maria Schmidt – Lewandowska – urbanista – członek Komisji
- 3) Pan Jerzy Ługin – architekt – członek Komisji
- 4) Pan Leszek Wołakiewicz – przedstawiciel Urzędu Gminy w Rojewie

§ 3. Na koordynatora prac Komisja powołuję Pana Marcina Wijata – podinspektora w Urzędzie Gminy w Rojewie.

§ 4. Zakres działania Komisji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.) obejmuje w szczególności:

- 1) Opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz zmian do studium,
- 2) Opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany planów miejscowych,
- 3) Opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy Rojewo,
- 4) Opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w sprawach skomplikowanych.

§ 5. Ustalam Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Rojewo zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 6. Regulamin, o którym mowa w § 5, określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 25/2004 Wójta Gminy Rojewo z dnia 12 lipca 2004 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Rojewo.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik
do Zarządzenia nr 87/2014
Wójta Gminy Rojewo
z dnia 03 października 2014 r.

Regulamin
pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
dla Gminy Rojewo

§ 1.

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Rojewo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania:
 - 1) projektów zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) oceny aktualności planów i studium, analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnich programów sporządzania,
 - 3) opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego w sprawach skomplikowanych.
3. Komisja zobowiązana jest do sporządzania dla Wójta Gminy rocznego raportu ze swojej działalności.
4. Udział w posiedzeniu Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia jest odpłatny na zasadach określonych w załączniku do niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy i wydaje w ich sprawie opinie.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem protokołów z posiedzenia i na ich podstawie projektów opinii.
5. Przewodniczący Komisji sprawdza zgodność projektu opinii z ustaleniami zawartymi w protokole z posiedzeniem i podpisuje opinię w imieniu Komisji.

§ 3.

Na posiedzeniu Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu, ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Koordynatorem prac Komisji, informując o tym Wójta Gminy.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidywanych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysyłać co najmniej 6 dni przed terminem posiedzenia.

§ 5.

1. Przewodniczący Komisji w sytuacjach budzących wątpliwości może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza grona swoich członków.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Wójt Gminy.
3. Opracowanie na piśmie opinii lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy Rojewo najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzeniem Komisji.

§ 6.

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję operowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być przesłane członkom Komisji, co najmniej 6 dni przed terminem posiedzenia.

§ 7.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba, w tym każdorazowo dwaj urbaniści.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego na dwóch lub więcej posiedzenia do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczani zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

§ 8.

1. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest opracowania istotnych elementów opinii.
2. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji.
4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z posiedzeniem w całości, zaś opinie sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

§ 9.

Wójt Gminy może informować Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

§ 10.

Posiedzenia Komisji zwoływane będą doraźnie w zależności od potrzeb.

WÓJT
Zurowski
inż. Rafał Żurowski

Załącznik
do Regulaminu pracy Gminnej
Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej
dla Gminy Rojewo

Zasady odpłatności za udział w pracach
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Rojewo

1. Ustala się następujące zasady odpłatności za sprawę w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Rojewo.
 - 1) Dla członków Komisji, w tym desygnowanych przez stowarzyszenia zawodowe:
 - 350,00zł plus należny podatek VAT dla Przewodniczącego komisji,
 - 300,00zł plus należny podatek VAT dla pozostałych członków Komisji.
 - 2) Dla członka Komisji i Koordynatora prac Komisji będących pracownikami Urzędu Gminy w Rojewie – wynagrodzenie nie przewiduje się.

WÓJT

inż. Rafał Żurowski