

Zarządzenie Nr 79 /2014
Wójta Gminy w Rojewie
z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 Nr 16 poz. 95 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a pkt. 3, art. 71 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1991r. Nr 95 poz. 425 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowozem i opiekę zapewniają rodzice.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) Do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
- 2) Do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
- 3) Do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub ośrodka umożliwiającego dzieciom spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki przysługuje niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim.
- 4) Do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3

Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 4

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy **Wójtem** a rodzicem, opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego. **Wzór umowy załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Podstawa zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w **Samorządowym Zespole Oświaty i Kultury** w Rojewie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- a) W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów. Rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
- b) W przypadku dowożenia ucznia swoim prywatnym pojazdem – **80%** stawki za kilometr przebiegu określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotów kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz.271 z późn. zm.). Rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji własnej stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

inż. Rafał Żurowski

.....
(nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

WNIOSEK

W sprawie dofinansowania kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły (ośrodka)

Wnioskuje o:

- 1) Zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej.
- 2) Zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej, do najbliższej szkoły (ośrodka).
- 3) Dofinansowanie kosztów dowozu środkami komunikacji własnej do innej niż najbliższa szkoła (ośrodek).

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rojewo, dnia

Podpis wnioskodawcy.....

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania dziecka.....
4. Adres szkoły lub ośrodka, do której skierowano dziecko.....
5. Nazwisko i imię rodzica lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości.....
6. Adres zamieszkania rodzica lub opiekuna prawnego.....
7. Dokumenty dotyczące wniosku:
 - Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia
 - Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane na podstawie art.71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)
 - Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej szkole lub ośrodku specjalnym.

- Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka.
- Inne dokumenty:

.....
.....

8. Okres świadczenia usługi

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- 2) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku do celów związanych z organizacją dowozu dziecka do szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

Rojewo, dnia.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

UMOWA

Zawarta dniu.....pomiędzy Gminą Rojewo, w imieniu której działa Samorządowy Zespół Oświaty i Kultury w Rojewie, reprezentowany przez : Kierownika.....przy kontrasygnacie głównej księgowej SZOiK.....

a Panią.....legitymującą się dowodem osobistym nr.....wydanym przez Wójta Gminy Rojewo, rodzicem ucznia - zamieszkały w, zwanym dalej opiekunem, w sprawie zwrotu kosztów przejazdu Ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica do Opiekun dokonuje dowozu dziecka do szkoły, przedszkola, placówki:

1. Publicznymi środkami transportu.

2. Dysponuje samochodem osobowym marki, numer rejestracyjny..... pojemności skokowej silnika cm, numer dowodu rejestracyjnego.....

§ 1

Pani..... zapewnia dowożenie i opiekę ucznia..... zamieszkałego w, na trasie dom – placówka oświatowa – dom, środkami komunikacji własnej za ustalonym ryczałtem zgodnie z Zarządzeniem Nr Wójta Gminy Rojewo z dniaOdległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową wynosi.....km.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn odległości miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (placówki oświatowej) i z powrotem, 80% stawki za kilometr przebiegu i liczby dni w miesiącu rozliczeniowym, w którym dziecko było dowożone, udokumentowanej zaświadczeniem ze szkoły o frekwencji ucznia w tym okresie.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dojazdu do szkoły, przedszkola lub ośrodka do którego dziecko było dowożone publicznymi środkami komunikacji będzie dokonywane na podstawie zaświadczenia ze szkoły(przedszkola, ośrodka) o frekwencji ucznia w danym miesiącu oraz wartości biletów za dokonane w tym okresie przejazdy.
3. Opiekun prawny składa w Samorządowym Zespole Oświaty i Kultury w Rojewie, zaświadczenie ze szkoły o frekwencji do 15 – tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia (za m – ąc grudzień do 28 dnia tego miesiąca). 3. Wpłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje w terminie do 14 dni od złożenia dokumentów przez rodzica/opiekuna prawnego w SZOiK (za grudzień do 30 dnia tego miesiąca).

§ 3

Umowę zawiera się od dnia do dnia

Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym pisemnym wypowiedzeniem.

§ 4

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Podpis Opiekuna

Podpis Gł. Księgowej

Podpis Kierownika SZOiK

.....

.....

.....

ROZLICZENIE

Kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej.

Na podstawie umowy nr..... z dnia.....przekładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego:
(imię i nazwisko)

Zamieszkałego w :

Do szkoły (ośrodka).....

Za okres:

Zgodnie z zaświadczeniem za okres rozliczeniowy przedstawiam ilość biletów za przejazdy:

- cena biletu..... zł .
- artość biletów ogółem:.....zł .

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis składającego rozliczenie)

ROZLICZENIE

Kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej.

Na podstawie umowy nr..... z dnia.....przekładam rozliczenie kosztów dojazdu organizowanego przez rodziców (opiekunów prawnych) środkami komunikacji własnej ucznia niepełnosprawnego:
(imię i nazwisko)

Zamieszkałego w :

Do szkoły (ośrodka).....

Za okres:

Zgodnie z zaświadczeniem za okres rozliczeniowy łącznie przejechano km samochodem marki o pojemności skokowej silnika.....cm³.

Należność wynosi:km xzł za kilometr =zł

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis składającego rozliczenie)