

**ZARZĄDZENIE NR 65/2014**  
**WÓJTA GMINY ROJEWO**  
z dnia 26 sierpnia 2014 r.

w sprawie zmiany ZARZĄDZENIA NR 55/2013 WÓJTA GMINY ROJEWO z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadanie „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko – pomorskim na cele przyrodnicze – składowisko w Rojewie” w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), Wójt Gminy Rojewo zarządza:

**§ 1.**

W ZARZĄDZENIU NR 55/2013 WÓJTA GMINY ROJEWO z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie powołania Zespołu Realizującego Zadanie „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko – pomorskim na cele przyrodnicze - składowisko w Rojewie” w ramach Projektu „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet II Gospodarka odpadami i ochrona powierzchni ziemi, Działanie 2.1 Kompleksowe przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych zmienia się:

1. § 7.1, który otrzymuje brzmienie:

„§ 7. ZRP działa w oparciu o własne procedury wewnętrzne, stanowiące „SYSTEM ZARZĄDZANIA ZADANIEM W RAMACH PROJEKTU pod nazwą „Rekultywacja składowisk odpadów w województwie kujawsko-pomorskim na cele przyrodnicze”:

Procedura Z	PROCEDURA ZARZĄDZANIA ZADANIEM – SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZESPOŁU – PODZIAŁ ZADAŃ I ODPOWIEDZIALNOŚCI UWZGLĘDNIAJĄCYCH REALIZACJĘ ZADANIA
Procedura P-1	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ NIEPRZEKRACZAJĄCYCH WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura P-2	PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY DLA ZAMÓWIEŃ POWYŻEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI 30 000 EURO W RAMACH ZADANIA
Procedura F-1	PROCEDURA ODREBNEGO PROWADZENIA RACHUNKOWOŚCI ZADANIA
Procedura F-2	PROCEDURA KONTROLI I OBIEGU DOKUMENTACJI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ

Procedura M	WERYFIKACJA WYKONANIA ROBÓT/USŁUG/DOSTAW PROCEDURA MONITOROWANIA PROJEKTU - WNIOSKOWANIE O PŁATNOŚĆ WERYFIKACJA I POŚWIADCZANIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW
Procedura A	PROCEDURA OBIEGU I ARCHIWIZACJI DOKUMENTÓW

które określają szczegółowy zakres obowiązków komórek ZRZ.”.

2. § 9., który otrzymuje brzmienie:

„§ 9. Powołuje się następujący skład osobowy Zespołu Realizującego zadanie:

- na stanowisko ds. technicznych: Pan Leszek Wołąkiewicz – Kierownik Referatu Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej;
- na stanowisko ds. finansowo - księgowych: Pani Mirosława Kaczmarek – Skarbnik,
- na stanowisko ds. organizacyjno - prawnych: Pani Sylwia Łatka – Podinspektor ds. budownictwa, planowania przestrzennego i gospodarki komunalnej.

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie realizacji Zadania, a w zakresie archiwizacji pełnej dokumentacji z przygotowania i jego realizacji w terminie określonym w zasadach realizowania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

### § 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

Wójt Gminy

WÓJT  
Rafał Żurowski