

**Samorządowy Zespół Oświaty i Kultury
w Rojewie
Rojewo 8
88-111 rojewo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam. Rojewo, dnia 1 sierpnia 2014 r.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1. Zamawiający | 3 |
| 2. Tryb udzielenia zamówienia | 3 |
| 3. Przedmiot zamówienia | 3 |
| 4. termin wykonania zamówienia | 5 |
| 5. Informacja o składaniu ofert częściowych i zamówieniach uzupełniających | 5 |
| 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny | 5 |
| 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu | 6 |
| 8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym | 9 |
| 9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami | 9 |
| 10. Wymagania dotyczące wadium | 10 |
| 11. Termin związania z ofertą | 10 |
| 12. Opis sposobu przygotowania oferty | 10 |
| 13. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert | 12 |
| 14. Informacje o trybie otwarcia ofert | 12 |
| 15. Opis kryteriów | 12 |
| 16. Sposób obliczenia ceny | 13 |
| 17. Wyjaśnienia w toku badania ofert | 13 |
| 18. Poprawianie omyłek w treści oferty | 13 |
| 19. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 14 |
| 20. Środki ochrony prawnej | 14 |
| 21. Informacja o formalnościach po wyborze oferty | 14 |
| 22. Istotne postanowienia dotyczące umowy | 15 |
| 23. Załączniki do SIWZ | 16 |

1. Zamawiający

Samorządowy Zespół Oświaty i Kultury w Rojewie

NIP: 556-11-11-277

REGON: 001113841

tel./fax 52/ 35-113-20; 533 322 502

e-mail: szoik@wp.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy pzp o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 t.j. z póź. zmianami.),

3. Przedmiot zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu:

„Dowóz i odwóz na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Rojewo w roku szkolnym 2014/2015 w terminie od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r. wraz z zapewnieniem opieki”.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług przewozowych na podstawie biletów miesięcznych dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Rojewo w roku szkolnym 2014/2015 w terminie od 01.09.2014 r. do 30.06.2015 r. na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu dzieci i młodzieży z biletom miesięcznym (w cenach biletów ustalonych w niniejszym postępowaniu).

3.2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przejazdy dzieci i młodzieży do szkół i z powrotem (na podstawie biletów miesięcznych), w celu realizacji zajęć pozalekcyjnych bądź wcześniejszego powrotu dzieci do domu.

3.3. Szacunkowa liczba dzieci dowożonych do placówek oświatowych z terenu gminy Rojewo w roku szkolnym 2014/2015 **wynosi w przybliżeniu 420 osób**. Szczegółowe zestawienie liczby dowożonych dzieci do placówek oświatowych przedstawiono w załączniku Nr 11 do SIWZ.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi dowożonymi w autobusach w czasie trwania przewozu z miejsca zamieszkania do szkoły i ze szkoły do miejsca zamieszkania, wsiadania do autobusu i wysiadania.

3.5. Wykonawca zabezpiecza transport dla dzieci i młodzieży szkolnej w ilościach i na utworzonych przez siebie liniach w dniach nauki szkolnej.

3.6. Linie komunikacji regularnej muszą być ułożone przez Wykonawcę i oznaczone w taki sposób, aby umożliwiały dzieciom dojazd z miejsca zamieszkania do szkoły oraz ze szkoły do miejsca zamieszkania w dni nauki szkolnej.

3.7. Wykonawca zaplanuje harmonogram przywozu i odwozu do szkół i przedszkoli dzieci i młodzieży z terenu Gminy Rojewo na podstawie informacji zawartych w załącznikach Nr 11 i 12 do SIWZ.

3.8. Wykonawca zapewni w szczególności dowóz dzieci i młodzieży na godzinę 8.00 na zajęcia oraz powrót z placówek oświatowych w godzinach od 13.00 do 15.15 do n/w placówek oświatowych:

- a) z Oddziału Przedszkolnego w Rojewie od godz. 1300,
- b) z Oddziału Przedszkolnego w Ściborzu od godz 13.00
- c) z Oddziału Przedszkolnego w Rojewicach od godz 13.00
- d) ze Szkoły Podstawowej w Rojewicach od 13,00 do 15.00
- e) w Zespole Szkół w Rojewie :
 - Szkoła Podstawowa Rojewo od godziny 13.00 do 15.00
 - Szkoła Podstawowa Rojewo- Filia Ściborze od godziny13.00-14.00
 - Szkoła Podstawowa Rojewo- Filia Liszkowo od godz. 13 14.30
 - Publiczne Gimnazjum Rojewo od godziny 13.00 do 15.10

3.9. Ustalenie ostatecznego rozkładu jazdy Wykonawca dokonuje w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych. Trasa powinna przebiegać możliwie najkrótszą drogą. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany obciążeń na poszczególnych liniach.

3.10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ilości dowożonych uczniów. W przypadku zmiany ilości dzieci dojeżdżających Wykonawca dostosuje trasy i liczbę kursów do potrzeb sprawnego dowozu dzieci do szkół na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat a Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana przez Zamawiającego.

3.11. Kursy winny się odbywać przy zachowaniu norm bezpieczeństwa obowiązujących w zakresie transportu drogowego osób oraz przewozu dzieci szkolnych, a także dostosowaniu liczby kursów oraz liczby miejsc siedzących pojazdów na poszczególnych kierunkach do ilości przewożonych dzieci.

3.12. Przewozy dzieci odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 t.j. z późn. zm.) oraz w innych przepisach związanych z przewozem osób, m.in. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 t.j.), również między innymi:

- a) Wykonawca musi zapewnić dzieciom bezpieczny przewóz, tzn. odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, w tym miejsca siedzące dla każdego dziecka;
- b) Zamawiający wymaga zapewnienia w okresie niskich temperatur odpowiedniej temperatury w pojazdach przewożących dzieci;
- c) pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczenia OC i NW oraz aktualne badania techniczne.

3.13. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu, uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany organizacji roku szkolnego, w szczególności;

- a) zmiany w ilości dowożonych dzieci (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych dzieci z poszczególnych miejscowości);
- b) zmiany w godzinach odjazdów pojazdów ustalone w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych i kierownikiem SZOiK,
- c) o ww. zmianach dyrektorzy placówek oświatowych powiadomią pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę i kierownika SZOiK w terminie 3 dni przed ich wprowadzeniem.

3.14. Wykonawca zabezpiecza przewozy na wszystkich liniach w dni nauki szkolnej.

3.1. Wspólny Słownik Zamówienia:

Nazwy i kody wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

Główny przedmiot zamówienia:

60100000-9 – usługi w zakresie transportu osób

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób;

85312110-3 – usługi opieki dziennej nad dziećmi;

4. termin wykonania zamówienia

od 1 września 2014 r. do 30 czerwca 2015 r.

5. Informacja o składaniu ofert częściowych i zamówieniach uzupełniających

- 1) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych;
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do zamówienia podstawowego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydana na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2013, poz.1414).
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie- Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Poprzez usługi główne należy rozumieć prowadzenie działalności przewozu osób. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi wykazać, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający wymaga złożenie wykazu potencjału technicznego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (wykaz pojazdów). O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować taką ilością pojazdów, która umożliwi przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci i opiekunów. Liczba autobusów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie powrót ich do domów.
- d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający wymaga złożenie oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 tys. zł.
2. Sposób dokonania oceny:
Ocena spełniania wymogów udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie analizy złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń na zasadzie sprawdzenia: „spełnia – nie spełnia”.
3. Wykluczenia wykonawców:
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, zgodnie z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.
 2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3 Pzp. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 1) Wypełniony formularz oferty - wg wzoru określonego w załącznik Nr 1. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie woli składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu). W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art.22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 - 2) Oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w załączniku Nr 2. (W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa Pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu).

- 3) Wykaz usług - Zamawiający wymaga złożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - załącznik Nr 3 do SIWZ. Poprzez usługi główne należy rozumieć prowadzenie działalności przewozu osób. (W przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument ten składają Ci Wykonawcy lub Wykonawca, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu),
- 4) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający wymaga złożenie wykazu potencjału technicznego Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ (wykaz pojazdów). O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi dysponować taką ilością pojazdów, która umożliwi przewóz z miejscami siedzącymi dla wszystkich dzieci i opiekunów. Liczba autobusów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie powrót ich do domów. (W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu).
- 5) Wykaz osób, Zamawiający wymaga złożenie oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia - załącznik Nr 5 do SIWZ. (W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu).
- 6) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 300 tys. zł. (W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składają Ci Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru określonego w załączniku Nr 6. (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa każdy wykonawca/ uczestnik konsorcjum),
- 8) Aktualna licencja - Wykonawca przedłoży aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydana na podstawie Ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U.2013, poz.1414), (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składa każdy wykonawca/uczestnik konsorcjum),
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające odpowiednio, że uczestnik nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składa każdy wykonawca/uczestnik konsorcjum),
- 10) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Uczestnik nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków, (w przypadku podmiotów występujących wspólnie, dokument składa każdy wykonawca/uczestnik konsorcjum),
- 11) Wykaz części zamówienia zleconych podwykonawcom - wg wzoru określonego w załączniku Nr 7 (załączyć, w przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecać prace podwykonawcom lub polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego z nim stosunków). (w przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument ten składa pełnomocnik reprezentujący Wykonawców w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca nie zamierza zlecić części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składa dokument z adnotacją – nie dotyczy).

12) Informację o przynależności do grupy kapitałowej wg wzoru określonego w załączniku nr 8 lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) (w przypadku podmiotów występujących wspólnie informację/listę podmiotów składa każdy wykonawca, uczestnik konsorcjum),

13) Zobowiązanie podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby - wg wzoru określonego w załączniku nr 9 (dokument ten składa podmiot oddający do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby. W przypadku nie złożenia dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie polega na zasobach innych podmiotów).

14) W celu wspólnej realizacji zamówienia objętego niniejszym przetargiem, zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez podmioty działające wspólnie.

14.1 Zamawiający w stosunku do uczestników występujących wspólnie, wymaga załączenia do oferty pełnomocnictwa podpisanego przez wszystkich członków i pełnomocnika określającego m. in.:

- a) temat postępowania
- b) wykonawców biorących udział w złożeniu oferty wspólnej
- c) wyznaczenie pełnomocnika
- d) zakres umocowania pełnomocnika (np. do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy).

14.2 W powyższym przypadku złożenia oferty wspólnej do oferty muszą być załączone:

a) przez pełnomocnika komplet dokumentów wymienionych w punkcie 7 SIWZ wraz oryginałem pełnomocnictwa zawierającego wszystkie postanowienia wyszczególnione w pkt 7 pkt 15.1, lit a) do lit. d) oraz dokumentami stwierdzającymi, iż osoby podpisujące pełnomocnictwo są uprawnionymi do składania oświadczeń woli.

b) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy w pkt.7 od ppkt.7 do pkt. 10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być załączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

15) Oferta składana przez podmioty zagraniczne:

15.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Części 7 pkt 8-10 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

15.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Wykonawca składa wszystkie dokumenty sporządzane w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym

1. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert - kierując swoje zapytania na piśmie, przesyłając je drogą listowną na adres zamawiającego, faksem lub pocztą elektroniczną pod niżej wymienione adresy i telefony: Fax: 0-68/ 383-51-22; Tel: 0-68/ 41-09-776; e-mail: przetargi@krosnoodrzańskie.pl

2. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

□ W sprawach wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z Panem Tomaszem Metryką tel. **533 322 502** od Poniedziałku do Piątku w godz. 7.15 – 15.15

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. od dnia 01.08 2014 r.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta w swojej treści musi odpowiadać treści Formularza oferty wraz z załącznikami. Do Formularza Oferty (załącznik Nr 1) Wykonawca winien dołączyć komplet oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymaganych postanowieniami SIWZ.

2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

3. Wykonawca może złożyć w postępowaniu tylko jedną ofertę.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia składane przez Wykonawcę muszą być podpisane czytelnie lub opatrzone dodatkowo pieczętkami imiennymi przez osoby zdolne do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy.

7. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału załączone do oferty powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub ten podmiot.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

11. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 26 b ustawy PZP oraz pełnomocnictw powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

15. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.

16. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym i zaadresowanym według poniższego wzoru:

.....

Nazwa i adres wykonawcy

OFERTA

Samorządowy Zespół Oświaty i Kultury w Rojewie

Rojewo 8 pokój 19

88-111 Rojewo

W przetargu na:

„Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkoli z terenu gminy Rojewo w roku szkolnym 2014/2015”

NIE OTWIERAĆ PRZED:

wpisać termin otwarcia ofert

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

19. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym osobom z wyjątkiem Komisji Przetargowej muszą być opatrzone klauzulą: “Nie udostępniać innym Wykonawcom” Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa– w rozumieniu Art. 11, ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

13. miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w pkt. 12, ppkt.16 niniejszej Specyfikacji, należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy w Rojewie–**Biuro SZOiK pokój 19 do dnia 08.08...2014r. 10:00.**

2. Celem dokonania zmian lub poprawek - wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.

3. Oferty otrzymane po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w budynku Urzędu Gminy w Rojewie, Sala Narad Nr 16 w dniu 08.08.2014 r. o godz. 10:15.

5. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Kierownika SZOiK w Rojewie.

14. Informacje o trybie otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności zawartych w ofercie. W przypadku gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

15. Opis kryteriów

Wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu przetargowym dokonywany będzie w oparciu o jedyne kryterium jakie stanowić będzie Cena – 100 %.

Punkty za kryterium „Cena oferty” będą liczone wg. następującego wzoru :

$$W_x = (C_{\min} : C_x) \times 100 \%$$

gdzie:

- W_x – ilość punktów przyznanej danej ofercie za cenę brutto (z VAT) ;
- C_{\min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu;
- C_x - cena brutto (z VAT) podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany.

16. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób realizacji zamówienia.

2. Cenę oferty stanowi koszt jednego biletu miesięcznego (szkolnego) na poszczególnych trasach między poszczególnymi miejscowościami (cena za przejazd tam i z powrotem). Cena biletu powinna zawierać koszt opieki nad dziećmi podczas dowozu.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji robót i Wykonawca

nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

5. Walutą obowiązującą dla oferty jest złoty. Wszystkie kwoty oferty winny być wyrażone w złotych

6. Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena brutto jednego biletu miesięcznego (szkolnego) na wszystkich trasach w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku założona na druku oferty stanowiącej załączniku Nr 1 do SIWZ.

7. Do sporządzenia oferty należy przyjąć odległości i liczbę dojeżdżających uczniów przedstawioną w załączniku Nr 12 do SIWZ i kierować założeniami z niego wynikającymi wg poniżej tabeli:

| Cena netto 1 biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł | Cena brutto 1 biletu miesięcznego (szkolnego) za miesiąc w zł | Liczba dojeżdżających uczniów | Wartość miesięczna cen biletów w zł (2 x 3) | Cena ofertowa brutto całości zamówienia (na 10 miesięcy) |
|--|---|-------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

17. Wyjaśnienia w toku badania ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

18. Poprawianie omyłek w treści oferty Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty; niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20. Środki ochrony prawnej

1. Ogólne:

a) Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198g) ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

b) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

c) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 „a” są:

- odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
- skarga do sądu

2. odwołanie:

a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

c) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

d) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

3. Skarga do sądu:

a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

c) Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

d) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

21. Informacja o formalnościach po wyborze oferty

1. Powiadomienie o wygranej:

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres dostawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz streszczeniem oceny i porównania ofert, zawierającym punktację przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informację również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Podpisanie umowy:

a) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art.27 ust.2 albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w inny sposób.

b) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

22. Istotne postanowienia dotyczące umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Ustalona cena biletów miesięcznych na połączenia pomiędzy wszystkimi miejscowościami nie może ulec zmianie w całym okresie trwania umowy.

4. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od przewidywanego przewozu tj.:

zmiany ilości dowożonych dzieci (zmniejszenie lub zwiększenie liczby przewożonych dzieci z poszczególnych miejscowości),

zmiany w godzinach odjazdów pojazdów ustalone w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych (o ww. zmianach dyrektorzy powiadomią pisemnie lub telefonicznie Wykonawcę w terminie 5 dni przed ich wprowadzeniem).

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

6. W przypadku zlecenia przewozu dodatkowo w dni wolne od pracy poza ustalonym rozkładem jazdy, zapotrzebowanie na taki przewóz powinno być złożone do czwartku na nadchodzącą sobotę i niedzielę, względnie na dwa dni przed innym dniem wolnym od pracy.
7. Odbiór biletów miesięcznych następować będzie wg zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego.
8. Płatność za usługę regulowana będzie na podstawie faktur VAT wystawianych w miesiącu poprzedzającym wykonanie zadania, w ciągu 14 dni od daty wpływu faktury VAT do Zamawiającego wraz z wykazem wystawionych biletów miesięcznych.
9. Za nieterminowe podstawienie autobusu lub opóźnienie przewozu przekraczające 15 minut Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-cio krotności jednego biletu miesięcznego na danej trasie.
10. Z tytułu przerwy w obsłudze zleconego przewozu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10-cio krotności ceny jednego biletu miesięcznego na danej trasie za każdą godzinę przerwy.
11. Podstawę do naliczania kar umownych z tytułu opóźnień w przywozie i odwozie uczniów stanowią będą protokoły sporządzone przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy oraz adnotacje w kartach drogowych, podpisane przez Zamawiającego.
12. W przypadku uszkodzenia autobusu na trasie w trakcie wykonywania zadania, Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia zastępczego autobusu w terminie jak najkrótszym, nie później jednak niż 2 godziny.
13. Wykonawca jest zwolniony od obowiązku przewozu i nie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub opóźnienie w wykonaniu usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których przewoźnik nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom.
14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości całości zamówienia.

23. Załączniki do SIWZ

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu,
- 3) Wykaz usług,
- 4) Wykaz potencjału technicznego,
- 5) Wykaz osób,
- 6) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 7) Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom,
- 8) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 9) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- 10) Projekt umowy,
- 11) Trasy dowozu,
- 12) Zestawienie odległości i liczby dowożonych dzieci.