

WÓJT GMINY ROJEWO
ogłasza nabór nr 2 /2014 na wolne stanowisko urzędnicze
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rojewie
(nazwa stanowiska pracy) (nazwa komórki organizacyjnej)
GOPS, Rojewo 8, 88-111 Rojewo
(nazwa i adres jednostki organizacyjnej)

1. Wymagania niezbędne:

Do naboru przystąpić może osoba, która spełnia następujące wymagania:

- jest obywatelem polskim,
- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada ukończoną specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art.122 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.),
- posiada co najmniej trzy lata stażu pracy na stanowisku w pomocy społecznej,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów prawa z zakresu kodeksu postępowania administracyjnego,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- znajomość ustawy o pracownikach samorządowych,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i ich udostępniania, oraz dostępu do informacji publicznej,
- znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej,
- doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z pomocą społeczną,
- obowiązkowość, rzetelność, dyspozycyjność,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.
- posiadać prawo jazdy kat. B

3 Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zapewnienie pełnej realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej,
- przedstawianie Radzie Gminy informacji o stopniu realizacji zaspokajania potrzeb indywidualnych oraz społecznych z tytułu pomocy,
- opracowywanie rocznych bilansów potrzeb stanowiących podstawę planowania w zakresie pomocy społecznej,
- współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi z zakresu pomocy społecznej,
- nadzór nad realizacją zadań wykonywanych przez pracowników GOPS,
- opracowywanie i terminowe wykonywanie sprawozdań

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys – curriculum vitae,
- 3) kwestionariusz osobowy*,
- 4) kserokopie dyplomów lub świadectw ukończenia szkoły potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) oświadczenia*:
 - a) o zapoznaniu się z regulaminem naboru,
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - c) o braku prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 7) informacja o kontaktowym numerze telefonicznym.

5. Kandydat może dodatkowo przedłożyć kserokopie:

- a) zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- b) referencji,
- c) innych dokumentów potwierdzających przydatność do pracy na danym stanowisku.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Rojewo, Rojewo 8, 88-111 Rojewo (sekretariat) lub przesłać drogą pocztową, w zaklejonich kopertach z dopiskiem: „Dotyczy naboru nr 2/2014 na stanowisko „Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rojewie”

7. Termin składania dokumentów aplikacyjnych upływa **24 czerwca 2014 r. do godziny 15:00**

8. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu Gminy Rojewo po upływie terminu do ich składania nie będą rozpatrywane.

Uwagi:

O miejscu, czasie i procedurze selekcji, kandydatów powiadamia się indywidualnie drogą telefoniczną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.rojewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rojewo.

* Kwestionariusz osobowy oraz wzór oświadczeń pobrać można osobiście w komórce organizacyjnej zajmującej się sprawami pracowniczymi pokój -12b Urzędu Gminy Rojewo.

Wójt Gminy Rojewo

Rojewo 13.06.2014 r.

WÓJT
Rojewo
inż. Rafał Zurowski