

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

Gmina Rojewo
Rojewo 8
88-111 Rojewo

Znak sprawy: RB.I.271.2.2014

Rojewo, 7/04/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473), o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Zatwierdzono w dniu
7/04/2014

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: GMINA ROJEWO
Adres zamawiającego: ROJEWO 8
Kod Miejscowość: 88-111 ROJEWO
Telefon: 0/52 35 113 90
Faks: 0/52 35 113 24
Adres strony internetowej: bip.rojewo.pl
Adres poczty elektronicznej: rojewo@rojewo.pl
Godziny urzędowania: 7.15 - 15.15

II. Tryb udzielenia zamówienia

II.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 28 maja 2013 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

II.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

II.3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692),

II.4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2013 r. poz.1375).

II.5. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

II.6. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

II.7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

III.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

III.2. Opis przedmiotu zamówienia:

III.2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Rojewo, z punktu selektywnej zbiórki odpadów w

Rojewie oraz ich zagospodarowaniu w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 z zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego nr Nr XXVI/434/12 z dnia 24 września 2012. roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

III.2.2. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy Rojewo na dzień 31 grudnia 2013 r. wynosi około: 4730 **osób**, w tym około:

| L.P | Nazwa miejscowości | Liczba mieszkańców | Liczba nieruchomości |
|-----|--------------------|--------------------|----------------------|
| 1. | Bród Kamienny | 14 | 4 |
| 2. | Budziaki | 104 | 18 |
| 3. | Dąbie | 78 | 21 |
| 4. | Dąbrowa Mała | 10 | 4 |
| 5. | Dobiesławice | 114 | 25 |
| 6. | Glinki | 52 | 17 |
| 7. | Glinno Wielkie | 136 | 35 |
| 8. | Jarki | 34 | 19 |
| 9. | Jaszczółtowo | 108 | 26 |
| 10. | Jezuicka Struga | 333 | 34 |
| 11. | Jurancice | 42 | 10 |
| 12. | Leśnianki | 59 | 13 |
| 13. | Liszkowice | 186 | 45 |
| 14. | Liszkowo | 462 | 122 |
| 15. | Magdaleniec | 12 | 2 |
| 16. | Mierogoniewice | 169 | 34 |
| 17. | Osieczek | 66 | 14 |
| 18. | Osiek Wielki | 184 | 44 |
| 19. | Płonkowo | 190 | 56 |
| 20. | Płonkówko | 183 | 51 |
| 21. | Rojewice | 148 | 45 |
| 22. | Rojewo | 600 | 178 |
| 23. | Stara Wieś | 125 | 28 |
| 24. | Ściborze | 514 | 120 |
| 25. | Topola | 256 | 68 |
| 26. | Wybranowo | 288 | 79 |
| 27. | Zawiszyn | 169 | 46 |
| 28. | Żelechlin | 94 | 22 |
| | Razem | 4.730 | 1180 |

III.2.3. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych z podziałem na wielkość wynikająca ze złożonych deklaracji

| | |
|---------------------------------|-----|
| 1- osobowe gospodarstwo domowe | 130 |
| 2/4 osobowe gospodarstwo domowe | 682 |
| 4/8 osobowe gospodarstwa domowe | 258 |

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Rojewo

| | |
|---|------|
| Powyżej 9 osób w gospodarstwie domowym | 16 |
| Budynki należące do wspólnot mieszkańców/spółdzielni mieszkaniowych | 7 |
| Razem | 1076 |

III.2.4. Na terenie gminy znajdują się:

- 1181 nieruchomości budownictwa mieszkaniowego (w tym 6 budynków należących do spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot)
- w miejscowości Jarki działki zabudowane domkami letniskowymi – ok. 40 działek,
- 53 nieruchomości w których prowadzona jest działalność gospodarcza (tym 3 duże zakłady przemysłowe)
- 12 placów zabaw i rekreacji
- 71 przystanków autobusowych
- 3 cmentarze
- 5 szkół
- 9 świetlic wiejskich

III.2.5. Powierzchnia gminy Rojewo – 12021 ha.

III.2.6. W Gminie Rojewo w latach 2012-2013r zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Rok 2012- ilości podane są w kg

Kod odpadu 150102 – opakowania z tworzyw sztucznych – **6800**

Kod odpadu 150107 – opakowania ze szkła – **9600**

Kod odpadu 150101 – opakowania z papieru i tektury – **10300**

Kod odpadu 200301 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **475900**

RAZEM – 502600

Rok 2013- ilości podane są w kg

Kod odpadu 150102 – opakowania z tworzyw sztucznych – **19020**

Kod odpadu 150107 – opakowania ze szkła – **19920**

Kod odpadu 200102- Szkło- **860**

Kod odpadu 150101 – opakowania z papieru i tektury – **6280**

Kod odpadu 200101-Papier i tektura- **1200**

Kod odpadu 170101- Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów- **1900**

Kod odpadu 200201- Odpady ulegające biodegradacji- **1600**

Kod odpadu 200301 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – **450560**

Kod opadu 191212- Odpady z mechanicznej obróbki odpadów- **3000**

Kod odpadu 16 02 13*- **285**

Kod odpadu 16 02 14- **85**

Kod odpadu 10 01 01- **1680**

RAZEM – 506390

III.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

- ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U z 2013r. poz. 672 z zm.),
- ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tj Dz. U. z 2013r. poz. 21 z zm.),
- ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1399 z zm.),
- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2013r. poz.1232 z zm),

- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2010r. Nr 249 poz. 1673),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001r. Nr 112, poz. 1206),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. Poz. 630),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. Poz. 676),
- uchwała nr XXX/179/2013 Rady Gminy Rojewo z dnia 27 czerwca 2013r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo” (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 2374),
- uchwała nr XXX/180/2012 Rady Gminy Rojewo z dnia 27 czerwca 2013r. Zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Kuj – Pom. z 2013r. poz. 2375),
- uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”,
- uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023” (Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2012r. poz. 2028),
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122),
- dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008.312.3).

III.3. W zakres przedmiotu zamówienia w szczególności wchodzi:

III.3.1. Odbiór i zagospodarowanie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy Rojewo następujących rodzajów odpadów:

- zmieszanych odpadów komunalnych - w każdej ilości,
- odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych oraz odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji - w każdej ilości,
- papieru, tektury, opakowań z papieru i tektury - w każdej ilości,
- opakowań ze szkła - w każdej ilości,
- tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, metali, opakowań z metali oraz opakowań wielomateriałowych - w każdej ilości;

III.3.2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów z nieruchomości będących własnością Gminy Rojewo, w szczególności:

- przystanków autobusowych;
- świetlic wiejskich
- placów zabaw i rekreacji
- z 5 punktów gromadzenia odpadów plastikowych
-

III.3.3. Likwidacja nielegalnych zrzutów odpadów na nieruchomościach będących własnością Gminy Rojewo- do 6 Mg

III.3.4. Ustala się następującą częstotliwość odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z terenów

nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

III.3.4.1. z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- co 4 tygodnie
- odpady selektywnie zbierane- co 4 tygodnie

III.3.4.2. z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- co 2 tygodnie
- odpady selektywnie zbierane- co 2 tygodnie

III.3.4.3. z obszarów nieruchomości niezamieszkałych na których prowadzona jest działalność gastronomiczna:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- co 2 tygodnie
- odpady selektywnie zbierane- co 2 tygodnie

III.3.4.4. z obszarów niezamieszkałych związanych z działalnością handlową

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- co 4 tygodnie
- odpady selektywnie zbierane- co 4 tygodnie

III.3.4.5. z obszarów szkół i przedszkoli

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- co 4 tygodnie
- odpady selektywnie zbierane- co 4 tygodnie

III.3.4.6. z obszarów pozostałych nieruchomości niezamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- co 4 tygodnie
- odpady selektywnie zbierane- co 4 tygodnie

III.3.4.7. z obszarów cmentarzy

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne- co 4 tygodnie
- odpady selektywnie zbierane- co 4 tygodnie
- odpady biodegradowalne- nie częściej niż co 10 tygodni

III.3.4.8. z 5 punktów gromadzenia odpadów plastikowych- co 4 tygodnie

III.3.4.9. z miejsc nielegalnego zrzutu odpadów- w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia telefonicznego

III.3.5. Odbieranie z punktu selektywnej zbiórki odpadów w Rojewie, zebranych w sposób selektywny:

III.3.5.1. papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, metali oraz opakowań z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych, przeterminowanych leków i chemikaliów, mebli i innych odpadów wielogabarytowych, zużytych opon powstałych w gospodarstwach domowych, tekstyliów i odzieży, sorbentów oraz materiałów filtracyjnych powstających w

gospodarstwach domowych, oraz popiołu powstałego w kotłowni lub piecu domowym w budynkach mieszkalnych – w każdej ilości,

III.3.5.2. odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót

– w każdej ilości,

III.3.6. Ustala się następującą częstotliwość odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Rojewie, zbieranych przez Zamawiającego:

- opakowania szklane – 1 raz w miesiącu,
- odpady zielone – 1 raz w miesiącu w okresach wegetacyjnych (lipiec – październik). Termin odbioru ustalany przez strony na bieżąco,
- odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony – termin odbioru zgłaszany na bieżąco telefonicznie przez Zamawiającego, w/g potrzeb jednak nie częściej niż 4 razy w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą,
- przeterminowane leki, chemikalia – termin odbioru zgłaszany na bieżąco telefonicznie przez Zamawiającego, w/g potrzeb jednak nie częściej niż 4 razy w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą,
- popiół – termin odbioru w okresie wrzesień – kwiecień włącznie, wg potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne,
- sorbenty oraz materiały filtracyjne- termin odbioru zgłaszany na bieżąco telefonicznie przez Zamawiającego, w/g potrzeb jednak nie częściej niż 3 razy w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą,
- tekstylia i odzież - termin odbioru zgłaszany na bieżąco telefonicznie przez Zamawiającego, w/g potrzeb jednak nie częściej niż 3 razy w okresie obowiązywania umowy z Wykonawcą,

III.3.7. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi,

III.3.8. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.20.00-9, 90.51.31.00-7, 90.51.10.00-2, 90.53.30.00-2, 90.51.40.00-3.

III.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

III.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

III.6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego

III.7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

III.7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

III.8. Wymagania stawiane wykonawcy:

III.8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

III.8.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

III.8.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

III.8.4. Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

III.8.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

III.9. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

III.9.1. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.

III.9.1.1. dostarczenie Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań kwartalnych o jakich mowa w art. 9 n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków. Sprawozdanie kwartalne należy przekazać Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału którego dotyczy.

III.9.1.2. w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania w wersji papierowej i elektronicznej z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca przedkłada również Zamawiającemu inne informacje na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

III.9.1.3. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów - zmieszanych odpadów komunalnych przekazanych do RIPOK-a i selektywnie zebranych odpadów przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 8 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2010r. Nr

249, poz. 1673) w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Zagospodarowanie odpadów zmieszanych należy udokumentować raz na miesiąc przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu. Zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych należy udokumentować raz na kwartał przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu.

III.9.1.4. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający recykling i przygotowanie do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na kwartał przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu.

III.9.1.5 Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający recykling i przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na kwartał przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu.

III.9.1.6. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu dokument potwierdzający poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania. Zagospodarowanie odpadów należy udokumentować raz na kwartał przekazując karty do sekretariatu Zamawiającego, na których zostanie przystawiona pieczęć wpływu.

III.9.1.7. wraz z pierwszym sprawozdaniem (za okres VII, VIII, IX.2014 r.) należy przedłożyć Zamawiającemu wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników;

III.9.1.8. wraz z kolejnymi sprawozdaniami należy przedłożyć wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne, ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;

III.9.2. W zakresie harmonogramu oraz terminu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

III.9.2.1. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych w nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne; harmonogram zatwierdza Zamawiający;

III.9.2.2. Wykonawca będzie odbierać odpady komunalne w terminach określonych w harmonogramie w godzinach od 7.30 do 20.00 w dniach od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni wolnych od pracy;

III.9.2.3. wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po pisemnym uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;

III.9.2.4. wykonawca informuje mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

III.9.2.5. wykonawca ujmie w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

III.9.2.6. zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest są pierwsze trzy dni robocze poprzedzające dzień wolny bądź pierwsze trzy dni następujące po dniu wolnym;

III.9.2.7. wykonawca odbiera odpady poza ustalonym harmonogramem (na zgłoszenie Zamawiającego), jeżeli zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców

III.9.3. W zakresie pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych.

III.9.3.1. Wykonawca zobowiązany będzie do odpłatnej dzierżawy i wyposażenia nieruchomości w pojemniki o określonej pojemności;

III.9.3.2. utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników;

III.9.3.3. Szacunkowy wykaz pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych

| Typ pojemnika | ilość |
|---------------|-------|
| 110 l/120 l | 901 |
| 240 l | 281 |
| 1.100 l | 53 |
| 5.000 l | 5 |

III.9.3.4. Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki do dnia 7 lipca 2014r.

III.9.3.5. wykonawca wyposaża w pojemnik zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 21 dni od zgłoszenia.

III.9.4. W zakresie pojemników przeznaczonych do gromadzenia selektywnych odpadów komunalnych.

III.9.4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do dzierżawy i wyposażenia nieruchomości wielolokalowych oraz niezamieszkałych w pojemniki o pojemności 1100 l przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów

- plastiku;
- szkła;
- papieru.

III.9.4.2. utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników;

III.9.4.3. Wykaz pojemników przeznaczonych do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych na podstawie złożonych deklaracji:

| Rodzaj odpadu | Ilość pojemników |
|---------------|------------------|
| Plastik | 13 |
| Szkło | 14 |

| | |
|--------|---|
| Papier | 8 |
|--------|---|

III.9.4.4. Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć wszystkie nieruchomości w pojemniki do dnia

7 lipca 2014

III.9.4.5. wykonawca wyposaża w pojemnik zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 21 dni od zgłoszenia.

III.9.5. W zakresie worków na odpady komunalne zbierane selektywnie i odbierane bezpośrednio z nieruchomości:

III.9.5.1. Wykonawca zaopatruje właścicieli nieruchomości w pojemniki lub komplety worków na odpady zbierane selektywnie, oznakowane w logo wykonawcy z informacją o sposobie korzystania z nich; pojemniki na odpady segregowane powinny być w kolorach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z 25 października 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami opakowaniowymi;

III.9.5.2. Pierwszy komplet worków wykonawca musi dostarczyć do wszystkich nieruchomości objętą selektywną zbiórką w dniach od dnia 7 lipca 2014 r.

III.9.5.3. Zamawiający przyjmuje, że na jeden komplet worków składa się:

- 2 worki koloru żółtego- odpady plastiku, metalu i opakowań wielomateriałowych
- 2 worki koloru zielonego- szkło
- 1 worek koloru niebieskiego- papier i tektura
- dodatkowo około 300 gospodarstw domowych nieposiadających przydomowego kompostownika- 1 worek koloru brązowego.
- Zamawiający dopuszcza wyposażenie w bezbarwne worki odpowiednio opisane przez Wykonawcę.

III.9.5.4. Kolejne worki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru poszczególnych frakcji odpadów selektywnych. Każdy odstawiony do wywozu worek z selektywnymi odpadami przed nieruchomością będzie zastąpiony nowym workiem zostawionym na terenie nieruchomości przez Wykonawcę, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości. Maksymalna ilość worków w miesiącu na jedną nieruchomość w zabudowie jednorodzinnej to: 3 worki na tworzywa sztuczne, 3 worki na szkło, 1 worek na papier, 1 worek na bioodpady. W przypadku zabudowy wielorodzinnej (wielolokalowej) przy selektywnej zbiórce każdy lokal należy traktować jak odrębną nieruchomość i dostarczać worki w ilości jak wyżej.

III.9.5.5. wykonawca wyposaża w worki zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 21 dni od zgłoszenia.

III.9.5.6. powiadomienie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych; wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

III.9.6. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

III.9.6.1. zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

III.9.6.2. zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

III.9.6.3. wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

III.9.7. Inne obowiązki wykonawcy:

III.9.7.1. wykonanie przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Rojewo do niezbędnego minimum;

III.9.7.2. zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania

umowy, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;

III.9.7.3. porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;

III.9.7.4. garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej;

III.9.7.5. wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy;

III.9.7.6. dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;

III.9.7.7. ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności

zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;

III.9.7.8. okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;

III.9.7.9. ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

III.9.7.10. uzgodnienie z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

IV. Termin wykonania zamówienia

od 01 lipca 2014 r. do 31 grudnia 2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia

tych warunków

V.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

V.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym względzie:

V.1.1.1. są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rojewo, wydanego przez Wójta Gminy Rojewo;

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonych dokumentów.

V.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

V.1.2.1. w tym względzie wykonawca wykaże że wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w wielkościach proporcjonalnych w tym okresie):

V.1.2.1.1. usługi odbioru odpadów komunalnych zmieszanych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 500 Mg/rok (w jednym lub wielu zadaniach) oraz

V.1.2.1.2. usługi odbioru odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie od właścicieli nieruchomości (w jednym lub wielu zadaniach) w ilości co najmniej 100 Mg/rok oraz spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

V.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym względzie wykonawca:

V.1.3.1. dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną na terenie Gminy Rojewo lub w odległości nie większej niż 60 km od jego granicy; do której posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

V.1.3.2. Dysponuje:

V.1.3.2.1. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz

V.1.3.2.2. co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz

V.1.3.2.3. co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

V.1.3.2.4. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami oraz opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług w celu zapewnienia jakości.

V.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

V.1.4.1. w tym względzie wykonawca musi posiadać ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300.000,00 zł (trzysta tysięcy zł).

V.1.4.2. Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną.

V.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

V.3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

V.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

V.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

V.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

V.6.1. jest niezgodną z ustawą.

V.6.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem

art. 87 Prawa zamówień publicznych.

V.6.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

V.6.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

V.6.5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

V.6.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

V.6.7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych

V.6.8. jest nieważna na podstawie przepisów odrębnych,

V.7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz żądane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty potwierdzające

spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

VI.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

VI.1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.1.2. zezwolenie na zbieranie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 21 ze zm.);

VI.1.3. zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Rojewo, wydane przez Wójta Gminy Rojewo;

VI.1.4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

VI.1.5. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

VI.1.6. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

VI.2.1 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia postępowania.

VI.2.2 listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

VI.2.3 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

VI.2.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

VI.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

VI.2.8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

VI.3.1. dokumentów, dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

VI.3.2 dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VI.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

VI.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.

VI.7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów: o których mowa w pkt 2, przedkłada dokumenty wymienione:

VI.7.1 w pkt 2.3 – 2.5 i 2.7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

VI.7.2 w pkt 2.6 i 2.8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy;

VI.8. Dokumenty, o których mowa w 7.1. lit. a) i c) oraz w pkt. 7.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w 7.1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

VI.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

VI.10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI.11. Dokumenty składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

VI.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VI.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

VII.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

VII.1.1 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do zamawiającego należy kierować na:

- adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII.1.2 Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z wykonawcami:

VII.1.2.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia -0/52 35 113 24.

VII.1.2.2 Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia - rojewo@rojewo.pl

VII.1.2.3 W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

VII.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

VII.2.1 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

imię i nazwisko Piotr Sobociński

tel. 0/52 35 113 90

fax. 0/52 35 113 24

godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

VII.2.2 Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie procedury zamówienia jest:

imię i nazwisko Leszek Wołąkiewicz

tel. 0/52 35 113 90

fax. 0/52 35 113 24

godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

VII.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

VII.3.1 wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).

VII.3.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VII.3.3 Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

VII.3.4 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej bip.rojewo.pl.

VII.3.5 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

VII.3.6 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

VII.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

VII.4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VII.4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej bip.rojewo.pl.

VII.4.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VII.4.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

VII.4.6. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

VII.4.7. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej bip.rojewo.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

VIII.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium

VIII.2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 8.000,00 zł słownie: osiem tysięcy złotych 00/100

VIII.3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

VIII.3.1 w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Pruszcz Pomorski O. Rojewo Nr rachunku 37 8170 1018 0000 0130 2000 0050 adnotacją

„wadium - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo”

VIII.3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

VIII.3.3 w gwarancjach bankowych,

VIII.3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych

VIII.3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) w terminie do 2014-04-15 sposób przekazania: załącznik do oferty.

VIII.4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

VIII.5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

VIII.6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

VIII.7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.

VIII.8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

VIII.9. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

VIII.10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

VIII.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia

VIII.12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

VIII.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

VIII.14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

IX.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania

ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

IX.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

X.1. Przygotowanie oferty:

X.1.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

X.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

X.1.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

X.1.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

X.1.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

X.1.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

X.1.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

X.1.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

X.2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

X.2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

X.2.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

X.2.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

X.2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

X.2.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

X.2.6. Wykonawców obowiązują postanowienia rozdz. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. 1 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

X.3. Sposób zaadresowania oferty:

X.3.1. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzyista, zamknięta koperta)

X.3.2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta – „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo”

nie otwierać przed 15.04.2014 r. godz. 12.15

X.3.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

X.3.4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

X.3.4.1. Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

X.3.4.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego

X.3.4.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

X.3.4.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

X.3.4.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

X.3.4.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X.3.4.7. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Nie złożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

XI.1. Oferty należy składać do dnia: **15.04.2014 r. do godz.12.00**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rojewo

Rojewo 8

88-111 Rojewo

Pokój nr 12 (sekretariat)

XI.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

XI.3. Oferty zostaną otwarte dnia: **15.04.2014 r. o godz.12.15**

w siedzibie zamawiającego

Urząd Gminy Rojewo

Rojewo 8

88-111 Rojewo

Pokój nr 16

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

XIII.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- XIII.1.1.** oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
XIII.1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
XIII.1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
XIII.1.4. wniesiono poprawnie wadium,

XIII.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

XIII.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

XIII.4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej

| Lp | Nazwa kryterium | Waga kryterium | Szczegółowy opis, wzór | Uwagi, objaśnienia |
|----|-----------------|----------------|--|--|
| 1 | Cena | 100% | $C = [C_{min.} / C_{bad.}] \times 100$ | C - liczba punktów za cenę oferty, C _{min.} - najniższa cena oferowana spośród ofert badanych, C _{bad.} - cena oferty badanej. |

XIII.5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

XIII.6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII.7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XIV.1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

XIV.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

XIV.2.1. nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.

XIV.2.2. uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

XIV.2.3. uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

XIV.2.4. termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

XIV.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

XIV.3.1. zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

XIV.3.2. zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - bip.rojewo.pl,

XIV.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

XIV.4.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

XIV.4.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XIV.4.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV.4.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

XIV.4.6.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

XIV.4.6.2. w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

XIV.4.6.3. w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

XIV.7. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

XIV.8. Jeżeli wyłoniony wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”

XIV.9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIV.10. Wyłoniony Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

- kserokopie dokumentów, potwierdzających „za zgodność z oryginałem”, posiadanie kwalifikacji zawodowych przez osoby wskazane przez Wykonawcę jako uczestniczące w wykonaniu zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XV.1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.

XV.2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w wysokości: 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez wykonawcę.

XV.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

XV.3.1. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

BS Pruszcz Pomorski O. Rojewo Nr rachunku 37 8170 1018 0000 0130 2000 0050 notacją „zabezpieczenie należytego wykonania umowy -Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Rojewo"

XV.3.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

XV.3.3. w gwarancjach bankowych,

XV.3.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,

XV.3.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

XV.4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: załącznik do umowy

XV.5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

XV.6. Z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.

XV.7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV.8. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV.9. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

XVI.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

XVI.2. Postanowienia umowy zawarto w:

Wzorze umowy, który stanowi załącznik numer 7

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XVII.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji

uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XVII.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

XVII.3.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

XVII.3.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

XVII.3.3. odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

XVII.4. W przypadku:

XVII.4.1. niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

XVII.4.2. zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

XVII.4.3. na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

XVII.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

XVII.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

XVII.6.1. 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

XVII.6.2. 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

XVII.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - bip.rojewo.pl.

XVII.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XVII.9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

XVII.9.1. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

XVII.9.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.

XVII.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

XVII.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XVII.12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XVII.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XVII.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

XVII.15. Kopię odwołania zamawiający:

XVII.15.1. przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

XVII.15.2. zamieści również na stronie internetowej - bip.rojewo.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.

XVII.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

XVII.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

XVII.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

XVII.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

XVII.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

XVIII.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

XVIII.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy

XVIII.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

XVIII.3.1. zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

XVIII.3.2. zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

XVIII.3.3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego

XVIII.3.4. wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu

XVIII.3.5. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

XVIII.4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych

przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

XVIII.5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena netto 0,40zł za 1 stronę).

XVIII.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX . Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz usług
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia technicznego i urządzeń technicznych
7. Wzór umowy
8. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rojewo
9. Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
10. Mapa Gminy Rojewo
