Znak sprawy: GOPS.271.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(SIWZ)**

**==================================================================**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego

**w trybie przetargu nieograniczonego**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 200 000 euro

**Przedmiot zamówienia:**

**Przygotowywanie i dostarczanie gorących posiłków dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Rojewo**

***DATA: 4 grudnia 2013 r. ZATWIERDZAM:***

**Jerzy Drzewiecki**

**Spis treści:**

I Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.

II Nazwa i adres zamawiającego

III Tryb udzielenia zamówienia.

IV Opis przedmiotu zamówienia.

V Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

VI Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.

VII Termin wykonania zamówienia.

VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

IX Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

X Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

XI Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

XII Wymagania dotyczące wadium.

XIII Termin związania ofertą.

XIV Opis sposobu przygotowania ofert.

XV Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XVI Opis sposobu obliczania ceny.

XVII Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym   
a Wykonawcą.

XVIII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

XIX Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXIII Informacje o podwykonawcach.

XXIV Pozostałe postanowienia.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Nr 1 Formularz oferty

Nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy.

Nr 4 Wykaz wykonanych usług.

Nr 5 Informacja dotycząca grupy kapitałowej

Nr 6 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. **Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SIWZ.**

Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i we wszystkich dokumentach do niej dołączonych, występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

1. **Zamawiający** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie, Rojewo 8 88-111 Rojewo
2. **Wykonawca -** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz podmioty te występujące wspólnie;
3. **Ustawa -** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teks jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
4. **Specyfikacja -** niniejsza SIWZ oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralnączęść;
5. **Przedmiot zamówienia -** usługi wynikające z opisu przedmiotu zamówienia   
   (rozdz. IV SIWZ) oraz załączników stanowiących integralną część SIWZ;
6. **Oferta -** przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty,oświadczenia i dokumenty żądane w SIWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia;
7. **Cena -** kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia   
   wrozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zmianami);
8. **Najkorzystniejsza oferta -** oferta z najniższą ceną lub oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny;
9. **Podwykonawca –** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
10. **Nazwa i adres Zamawiającego**

Nazwa Zamawiającego **: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie**

NIP: 556-23-82-647

Dokładny adres do korespondencji: Rojewo 8 88-111 Rojewo

Telefon: 52 3547920

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 52 3547920

E-Mail: gops.rojewo@admin.com.pl

Strona internetowa: -----------------------

Godz. Urzędowania: pon.-pt. 7.15-15.15

Znak postępowania: **GOPS.271.2.2013**

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

### Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

### Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 14.000 euro, lecz nie przekraczającej 200 000 euro dla usług.

### Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, na swojej stronie internetowej www.bip.rojewo.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie w miejscu publicznie dostępnym.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków jednodaniowych dla dzieci objętych dożywianiem w szkołach z terenu Gminy Rojewo tj. w:

1. Szkole Podstawowej w Rojewie – 10 osób
2. Szkole Podstawowej w Rojewicach – 50 osób
3. Szkole Podstawowej w Ściborzu – 9 osób
4. Szkole Podstawowej w Liszkowie – 4 osoby
5. Gimnazjum w Rojewie – 20 osób

2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

***Kod CPV Nazwa wg CPV***

55.52.40.00 - 9 usługi dostarczania posiłków do szkół

3. Szacunkowa ilość posiłków wynosi 93 dziennie we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2013 /2014 tj. przyjmuje się 180 dni; łącznie 16740 posiłków.

4. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 20 % szacunkowej ilości posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.

5. Jeżeli Zamawiający skorzysta z prawa opcji, o której mowa w pkt 4, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

6. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni.

7. Posiłki, sposób ich przygotowania oraz transportu powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych oraz spełniać warunki określone   
w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 136 poz. 914 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych.

8. Posiłki przygotowane przez Wykonawcę pod względem technologii wykonania i jakości, spełniać muszą normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży.

1. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych, posiadających aktualne terminy ważności artykułów spożywczych.
2. Posiłek każdego dnia w tygodniu powinien być inny (stosowanie do dekadowego jadłospisu), nie mogą powtarzać się w ciągu dwóch tygodni i składać się z:

a) 2 razy w tygodniu (poniedziałek, środa) zupa (1 porcja w ilości około 400ml z wkładką mięsną (minimum 80 gramów) i z pieczywem (2 kromki świeżego chleba lub bułka),

b) 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek) danie mięsne – mięso minimum 80 gramów, ziemniaki minimum 200 gramów, surówka lub gotowane warzywa minimum 60 gramów, kompot minimum 200ml,

c) 1 raz w tygodniu (piątek) danie jarskie (np. naleśniki, pierogi, krokiety, kopytka – minimum 250 gramów) lub danie rybne: ryba minimum 80 gramów, ziemniaki minimum 200 gramów, surówka lub gotowane warzywa minimum 60 gramów. Do każdego dania jarskiego kompot minimum 200ml

d) do każdego posiłku codziennie świeży owoc minimum 100 gramów (np. jabłko)

Ziemniaki bez zamienników

Posiłki muszą być gorące (o temperaturze nie niższej niż: zupy 750C, drugie danie 630C, gorące napoje 700C) gotowe do spożycia po ich dostarczeniu.

11. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym środkiem transportu przystosowanym do przewożenia posiłków, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

12. Wykonawca będzie ponosił koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków oraz koszty i odpowiedzialność za czystość używanych termosów.

13. Posiłki muszą być dostarczone do szkół w godzinach **8.00 – 10.00.**

14. **Pomieszczenia i podawanie (wydanie) posiłków zapewniają szkoły.**

15. Wykonawca zapewni:

1) naczynia jednorazowego użytku, które będą wkalkulowane w koszty posiłków (naczynia jednorazowego użytku winny spełniać wymagania ustawy o materiałach i wyrobach przeznaczonych do kontaktu z żywnością z dnia 06.09.2001r. (Dz. U. Nr 128, poz. 1408 ze zm.),

2) usunięcie z terenu szkoły zużytych naczyń jednorazowego użytku.

16. Informacje o dodatkowych dniach wolnych od nauki szkolnej lub o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków dyrektorzy poszczególnych szkół lub osoby przez nich upoważnione, przekażą Wykonawcy co najmniej z 3 dniowym wyprzedzeniem.

17. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę na okres **10 dni** żywieniowych   
i dostarczany do szkół i Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.

**V. Informacje dotyczące ofert wariantowych, częściowych, o możliwości zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. **Informacje dotyczące zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**VII. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia od dnia 2 stycznia 2014 r. do dnia 22 grudnia 2014 r. , we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2013/2014

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
   1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że zgodnie z ustawy   
z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) posiada decyzję właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu, oraz że Wykonawca jest wpisany do rejestru zakładów prowadzących działalność związaną z produkcją lub obrotem żywnością.

* 1. **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi (potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie), których przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie ciepłych posiłków w ilości co najmniej 70 szt. dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizowane / realizowane usługi obejmowały /obejmują przygotowanie i dostarczenie co najmniej 70 posiłków dziennie  
 w ramach jednego lub więcej zamówień;

* 1. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;

* 1. **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;

* 1. **sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie; Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia złożonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ**).
  2. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.1 SIWZ:**

zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów prowadzących działalność związaną   
z produkcją lub obrotem żywnością oraz decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu prowadzącego działalność związaną z produkcją lub obrotem żywnością.

* 1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.2 SIWZ:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych** usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) oraz załączeniem **dowodów**, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane   
w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

**Dowodami są:**

* + **poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
  + oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* 1. **Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.3, 1.4 i 1.5 SIWZ -** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ).**

**5. Dokumenty i oświadczenia wykazujące brak podstaw do wykluczenia   
z postępowania o udzielenia zamówienia:**

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy **(załącznik nr 3 do SIWZ),**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
   o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 2 pkt 5 ustawy Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), albo informację o tym, ze nie należy do grupy kapitałowej – wg wzór określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**.
4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
   1. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   2. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   3. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
   4. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. b (aktualny odpis) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa wyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 lit. b (aktualny odpis), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie,   
   w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w pkt 3, budzić będą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
8. Zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja,spółki cywilne):
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
11. dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania,
12. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawcy,
13. dokument pełnomocnictwa może zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałemprzez notariusza,
14. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w od pkt 1 do pkt 4 niniejszego rozdziału składa ustanowiony pełnomocnik, w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
15. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 5 i pkt 6 niniejszego rozdziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

* + - 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką innąkorespondencję Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rojewie Rojewo 8 88-111 Rojewo.**
      2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ww.dokumentów faksem nr 52 3547920 lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna – gops.rojewo@admin.com.pl) z zastrzeżeniem pkt 3. W tych przypadkach każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu, poczty elektronicznej   
         i potwierdziły fakt jej otrzymania.**
      3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału   
         w postępowaniu lub pełnomocnictw - również złożonych w trybie art. 26 ust. 3 ustawy,   
         a także dla zmiany i wycofania oferty.
      4. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie numer faksu oraz adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję, o której mowa w pkt 2.
      5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminuskładania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każdadokonana zmiana SIWZ zostanie przez Zamawiającego niezwłocznieprzekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ orazzostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
      6. W wypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzieprowadziła do zmiany treści ogłoszenia   
         o zamówieniu Zamawiający zamieszczaogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
      7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przedupływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treściSIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływapołowa wyznaczonego terminu składania ofert.
      8. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniamiWykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania orazzamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ tj. www.bip.rojewo.pl
      9. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania Wykonawców w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania.

**XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do kontaktowania się z Wykonawcami uprawniony jest Marcin Sławek - tel. nr 52 3547920, adres email: marcin.gops@admin.com.pl

Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

**XIII. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca składa jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej, napisaną wjęzyku polskim.
2. **Oferta winna zawierać:**
3. wypełniony **Formularz oferty -** zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** **do SIWZ**;
4. **oświadczenia i dokumenty** wymagane postanowieniami rozdziału IX SIWZ;
5. **jadłospis** obejmujący okres dwóch tygodni z uwzględnieniem wymagań zawartych   
   w opisie przedmiotu zamówienia (rozdział IV SIWZ).
6. Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonych do oferty dokumentów należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub   
   w postaci kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo to winno być podpisane przez osobę/osoby upoważnione (upełnomocnione) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz jej zakres (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia).
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszystkie wymagane od Wykonawców dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia powinny przedstawiać aktualny stan faktyczny i prawny na dzień otwarcia ofert.
12. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i kolejno ponumerowane.
13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być podpisane przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
14. Wymagane w rozdziale IX SIWZ dokumenty winny być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem „*Zmiana do oferty* ” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
16. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
17. Wymagane jest, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji były opisane i spięte w ofercie w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Przy braku wyraźnego rozdzielenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający wszystkie dokumenty składające się na treść oferty uzna za jawne.
18. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale połączone i włożone do jednej koperty, która powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis:

**Oferta**

**Posiłki dla uczniów w szkołach**

**Nie otwierać przed godziną 10.00 dnia 16 grudnia 2013 r.**

Koperta musi być zaadresowana na adres Zamawiającego.

**XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 16 grudnia 2013 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego** pokój nr  **6**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
3. Za moment złożenia oferty przyjmuje się termin skutecznego dostarczenia oferty Zamawiającemu.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16 grudnia 2013 r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w** **pokój nr 6.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców,   
   a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
8. Informacje, o których mowa w pkt 6 i 7, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

**XVI. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo   
   i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych i z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane   
   z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena jednostkowa netto za jeden posiłek podana przez Wykonawcę podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Ceną ofertową podlegającą ocenie będzie wartość brutto „Formularza ofertowego”, który stanowi iloczyn: liczby jednostek zamawianych posiłków (ilość szacunkowa) i ceny jednostkowej brutto.
7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT, Wykonawca zobowiązany będzie do naliczania podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu wystawienia faktury.

**XVII. Informacje dotyczące walut obcych przy rozliczeniach między Zamawiającym   
a Wykonawcą.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego będą realizowane w PLN (walucie złoty polski).

**XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierowałnastępującym kryterium:

* cena oferty  **- 100 %**

1. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonanazgodnie ze wzorem:

najniższa cena oferty spośród badanych ofert

C= ----------------------------------------------------------------------- x 100 pkt

cena oferty badanej

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w treści SIWZ.

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
2. oczywiste omyłki pisarskie,
3. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowychdokonanych poprawek**,**
4. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnychwarunków zamówienia, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.
5. O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta zostałapoprawiona.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześniezawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię inazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, któregoofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), alboimiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresyWykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom wkażdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnieniefaktyczne   
   i prawne;
4. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzieleniezamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
5. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po któregoupływie umowa   
   w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Ponadto Zamawiający ogłosi wynik postępowania o udzielenie zamówienia, zamieszczając informacje, o którychmowa w pkt 1 lit. a), na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronieinternetowej.
7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana,Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum,Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed zawarciemumowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
9. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający może żądać przedłożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniemart. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłaniazawiadomienia   
    o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostałoprzesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem) albo 10 dnia – jeżeli zostałoprzesłane w inny sposób (pisemnie).
11. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływemterminu, o którym mowa w pkt 6, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 2 ustawy.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
    wsprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsząspośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust. 1 ustawy.

**XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnejz postanowieniami SIWZ.
2. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w **załączniku Nr 6 do SIWZ.**
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
4. nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
5. wystąpi możliwość wprowadzenia zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
6. wystąpi konieczność zmiany terminu lub sposobu realizacji umowy wynikająca   
   z zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczność, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności i mającej wpływ na wykonanie umowy.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
4. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. odrzucenia oferty odwołującego.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
11. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców   
    w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
12. Na czynności, o których mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3 rozdziału.
13. Zgodnie z treścią art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
18. Przystąpienie do postępowania odwoławczego następuje na warunkach określonych w art. 185 ustawy.
19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
20. Pozostałe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI (art. 180 -198) ustawy Ppz.

**XXIII. Informacje o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

**XXIV. Pozostałe postanowienia**

# W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy: ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego (Dz. U. Nr 16 z 1964r. poz. 93, z późn. zm.).