

**Regulamin**  
**pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej**  
**dla Gminy Rojewo**

**§ 1.**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Rojewo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania:
  - 1) projektów zmiany Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) oceny aktualności planów i studium, analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, oceny postępów sporządzania planów i wieloletnich programów ich sporządzania,
  - 3) opiniowanie wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego w sprawach skomplikowanych.
3. Komisja zobowiązana jest do sporządzania dla Wójta Gminy rocznego raportu ze swojej działalności.
4. Udział w posiedzeniach Komisji członków desygnowanych przez stowarzyszenia jest odpłatny na zasadach określonych w załączniku do niniejszego Regulaminu.

**§ 2.**

1. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
2. Komisja rozpatruje problemy zgłaszane przez Wójta Gminy i wydaje w ich sprawie opinie.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
4. Sekretarz Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń i na ich podstawie projektów opinii.

5. Przewodniczący Komisji sprawdza zgodność projektu opinii z ustaleniami zawartymi w protokóle z posiedzenia i podpisuje opinię w imieniu Komisji.

### §3.

Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele innych organów i instytucji, a także autorzy i koreferenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

### §4.

1. Tematykę i terminy posiedzeń – uwzględniając zgłoszone problemy oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu, ustala każdorazowo Przewodniczący Komisji w porozumieniu z Koordynatorem prac Komisji, informując o tym Wójta Gminy.
2. Zawiadomienia członków Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenia osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy wysłać co najmniej 6 dni przed terminem posiedzenia.

### §5.

1. Przewodniczący Komisji w sytuacjach budzących wątpliwości może wybrać do opracowania opinii lub ekspertyzy specjalistów spośród członków Komisji jak i spoza grona swoich członków.
2. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy, ze specjalistą proponowanym przez Przewodniczącego Komisji, zawiera Wójt Gminy.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być złożone w Urzędzie Gminy Rojewo najpóźniej na 10 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

### §6.

Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowanie wraz z opiniami i ekspertyzami powinno być przesłane członkom Komisji, co najmniej 6 dni przed terminem posiedzenia.

### §7.

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego plus jedna osoba, w tym każdorazowo dwaj urbaniści.
3. W przypadku rozpatrywania tego samego tematu na dwóch lub więcej posiedzeniach do quorum, z zastrzeżeniem ust. 2 zaliczeni zostaną członkowie Komisji, którzy brali udział we wszystkich posiedzeniach dotyczących danego tematu.

#### §8.

1. Komisja w toku dyskusji zobowiązana jest do opracowania istotnych elementów opinii.
2. W przypadku gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.
3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji i Sekretarz Komisji.
4. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, protokół sporządza się z posiedzenia w całości, zaś opinie sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.

#### §9.

Wójt Gminy może informować Komisję o sposobie wykorzystania jej opinii.

#### §10.

Posiedzenia Komisji zwoływane będą doraźnie w zależności od potrzeb.

WÓJT  
*Rafal Zurowski*  
inż. Rafał Zurowski